

پایان نامه کارشناسی ارشد

مراحل + ساختار آن

در این مقال، کلیاتی پیرامون مراحل انجام پایان نامه کارشناسی ارشد ارائه می شود. امید است با مطالعه دقیق آن، دانشجویان بتوانند برنامه‌ریزی مناسبی داشته و طی دوره تحصیل خود از «زمان» بهترین استفاده را به عمل آورند.

مراحل انتخاب و فرآیند پایان نامه

- ۱- انتخاب استاد راهنما و مشخص کردن موضوع پایان نامه؛
- ۲- انتخاب استاد مشاور؛
- ۳- نهایی کردن موضوع پایان نامه با تأیید استادان راهنما و مشاور؛
- ۴- ارائه موضوع به گروه برای تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه.
- ۵- همچنین برای ارائه موضوع، بایستی فرم مربوطه را از سایت دانشکده، در قسمت فرم‌های موردنیاز دانشجویان، فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه در دوره کارشناسی ارشد را تکمیل فرمائید و همراه صفحات عنوان، مسئله تحقیق و ضرورت یا اهمیت آن و اهداف یا سئوالات اصلی تحقیق همراه با منتخبی از مهم‌ترین منابع علمی مرتبط، به صورت تایپ شده و به تأیید استادان راهنما و مشاور، تحویل دفتر گروه نمائید.
- ۶- پس از تصویب موضوع پایان نامه در جلسه شورای گروه، ابلاغیه تصویب موضوع برای استاد راهنما و مشاور ارسال می‌گردد. برای اطلاع از تصویب موضوع به دفتر گروه مراجعه یا از طریق تلفن پیگیری نمائید.
- ۷- بعد از آن طرح پیشنهادی (پروپوزال) تهیه و پس از تأیید / امضای استادان مربوطه، به گروه ارائه شود. بایستی «فرم طرح تحقیق» را از سایت دانشکده تهیه و کلیه صفحات آن را با دقت مطالعه و با راهنمایی استادان راهنما و مشاور آن را به طور کامل تایپ شده، تکمیل کنید و دو نسخه از آن را تحویل مدیر گروه داده و ایشان پس از مشخص کردن داوران، نسخه‌ها را تحویل آنان داده و یک نسخه از آن را نیز تحویل دفتر گروه دهید تا در جلسه شورای گروه مطرح شود. اگر در این مرحله، به تصویب جلسه شورای گروه نرسید و شما موظف به انجام اصلاحات گردیدید، باید همان مرحله پیشین را انجام دهید تا بار دیگر در جلسه شورای گروه مطرح و پروپوزال تصویب شود. مسئولیت تأخیر در انجام به موقع کار و مراحل نهایی کردن طرح پایان نامه، به عهده دانشجو است.

تذکره: کیفیت طرح پایان نامه تدوین شده، نقش اساسی در فرآیند تصویب دارد. لذا انتظار می‌رود، دانشجو با بهره‌گیری کامل از راهنمایی‌ها و مشورت‌های استادان خود، اهتمام ویژه‌ای را در این رابطه به عمل آورد. طرح‌های فاقد کیفیت لازم، مورد

تصویب قرار نخواهد گرفت و لازم است، ضمن انجام اصلاحات پیشنهادی، نسخه اصلاح شده را به تأیید استادان رسانده و بار دیگر جهت بررسی به گروه ارائه نمائید.

۸- سپس، تصویب پروپوزال در جلسه شورای گروه، نتیجه به اطلاع استادان راهنما و مشاور خواهد رسید و پس از سه روز کاری از تاریخ جلسه گروه، می‌توانید با مراجعه به دفتر گروه یا تماس تلفنی، از نظر شورای گروه مطلع شوید.

۹- بعد از تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه در جلسه شورای گروه، باید بلافاصله طبق برنامه ارائه شده در طرح پایان‌نامه و زیر نظر استادان راهنما و مشاور، اجرای تحقیق را به اتمام و نتیجه فعالیت‌های پژوهشی خود را در قالب گزارش نهایی پایان‌نامه به تأیید استادان برسانید.

۱۰- پس از تأیید گزارش نهایی پایان‌نامه توسط استادان، می‌توانید نسبت به انجام مقدمات برگزاری جلسه دفاع اقدام نمائید.

پایان نامه کارشناسی ارشد: مراحل دفاع

- ۱- برای انجام مقدمات برگزاری جلسه دفاع، بایستی یک نسخه از پایان نامه نهایی را به همراه گواهی آمادگی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد (درج در سایت) را به استادان راهنما و مشاور تحویل دهید. فرم امضا شده را به همراه یک نسخه از پایان نامه و سه نسخه فرم گواهی حضور در جلسه دفاع کارشناسی ارشد (درج در سایت) که امضاء شده است را تحویل دفتر گروه دهید تا در جلسه شورای گروه مطرح مورد موافقت گروه قرار می‌گیرد و داوران خارجی و داخلی توسط مدیر محترم گروه انتخاب شوند. سپس مدارک و فرم‌ها به همراه نامه تهیه شده از دفتر گروه به آموزش ارسال می‌گردد.
- ۲- پس از اطلاع از داوران داخلی و خارجی، یک نسخه از پایان نامه را به همراه نامه تنظیم شده از دفتر گروه، تحویل استادان داور دهید.
- ۳- در صورتی که پرونده شما در آموزش، بدون نقص باشد، آموزش در اسرع وقت بلامانع بودن دفاع را صادر می‌نماید.
- ۴- لطفاً به صورت حضوری یا تلفنی از دفتر گروه پیگیری کنید تا از ابلاغ مجوز دفاع خود اطمینان حاصل نمایید و پس از آن، هماهنگی‌های لازم در خصوص روز و ساعت دفاع با استادان راهنما، مشاور و داوران انجام می‌پذیرد. شما می‌توانید از مسئول دفتر معاونت آموزشی، به صورت حضوری یا تلفنی، اتاق دفاع را رزرو نمایید و در یک صفحه A4 اطلاعات زیر را تایپ شده به ایمیل (epc.psyedu@ut.ac.ir) گروه ارسال کنید. اطلاعات اعم است از: نام و نام خانوادگی دانشجوی؛ شماره دانشجویی؛ رشته تحصیلی؛ گرایش؛ عنوان پایان نامه؛ نام و نام خانوادگی و مرتبه علمی و دانشگاه محل تدریس استادان راهنما، مشاور و داوران داخلی و خارجی؛ روز، تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع و تلفن همراه.
- ۵- با توجه به این که بخشی از نمره به مقاله استخراج شده از پایان نامه اختصاص دارد، لذا اقدام به موقع برای ارائه مقاله به یکی از فصلنامه‌های علمی- پژوهشی توصیه می‌شود. باید توجه شود، بهره‌مندی از این بخش از نمره، منوط به ارائه وصول یا پذیرش در جلسه دفاع می‌باشد.
- ۶- پس از جلسه دفاع، بایستی اصلاحات پیشنهادی زیر نظر استادان راهنما و مشاور به موقع انجام شود و نیز تأیید استادان داور را اخذ نمایید. پس از آن، برای بررسی نهایی به جهت حصول اطمینان از اخذ امضای همه مدارک دفاع به استاد راهنما مراجعه و سپس، پرونده توسط استاد راهنما به دفتر گروه تحویل داده شود. یک نسخه از فرم گواهی دفاع و یک نسخه از فرم اصالت اثر تکمیل شده را کپی نموده و به ترتیب بعد از صفحه بسم اله ... در نسخه‌های صحافی شده قرار دهید.
- ۷- نسخه‌های صحافی شده، باید به فرمت دانشگاه تهران که فایل آن در سایت دانشکده موجود است، تبدیل شود و به تعداد استادان راهنما و مشاور (بدون CD)، دفتر گروه (به همراه CD)، کتابخانه دانشکده (به همراه

CD)، کتابخانه دانشگاه تهران (فقط CD) تحویل داده شود. فایل‌هایی که در CD ذخیره می‌شود، عبارتند از: ۱۵ صفحه اول Word و Pdf و کل پایان‌نامه Word و Pdf و همه فایل‌ها یکجا به صورت Zip ذخیره شود.

- ۸- گروه پس از دریافت نسخه صحافی شده و مدارک دفاع به انضمام نامه به امضای مدیر محترم گروه، مدارک را به آموزش ارسال می‌کند و بایستی، باقی مراحل را از آموزش پیگیری نمائید.
- ۹- پس از انجام مراحل تسویه حساب، می‌توانید نسخه صحافی شده به همراه CD که تحویل گروه داده است را از کارشناس مربوطه آموزش، تحویل بگیرید.