

فرم تسویه حساب دانشجوی انتقال دایم

معاونت محترم آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه

اینجانب :

نام خانوادگی : نام : فرزند : دارنده شماره شناسنامه :

دانشجوی ترم : صادره از : دوره روزانه / شبانه مقطع :

پردیس / دانشکده : رشته : این دانشگاه که تاکنون در [] واحد درسی نمره قبولی

گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی ، تقاضای تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی را به دانشگاه / مجتمع آموزش عالی دارم.

نام و نام خانوادگی :

امضاء :

--	--	--

تاریخ تقاضا : روز ماه سال

شماره :

تاریخ :

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

با سلام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد .

- ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۱۵۰۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)
- ۲- اصل کارنامه کامل امضاء تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه.
- ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه)
- ۴- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی یا تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی
- ۵- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی / کارت پایان خدمت / معافیت / غیره :
- ۶- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم / دانشجوی روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است)
- ۷- نامه ای از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام ، لزوم هماهنگی دارد / ندارد .

محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده