**فرم تغییر نمره دانشجو**

(كاربرگ ت - 9 - 1 - 1386)

((تذكر مهم : اين برگ بايد در 4 نسخه تكميل شود.))

□ يك نسخه پرونده دانشجو (بايگاني پرديس/ دانشکده)

□ يك نسخه پرونده و سوابق استاد (پرديس/ دانشکده)

□ يك نسخه و ضمایم آن اداره كل خدمات آموزشي دانشگاه

□ يك نسخه اداره كل نيروي انساني دانشگاه

(مربوط به اعضاي هیئت‌علمی دانشگاه تهران)

|  |
| --- |
| تاريخ تنظيم توسط استاد : |
| تاريخ اعلام نمره (به اداره آموزش پرديس) : |

مشخصات دانشجوی متقاضی

نام:

نام خانوادگی:

مقطع:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

تاریخ درخواست دانشجو:

**جناب آقای/ سرکار خانم:**

**مدير محترم گروه آموزشي/ رئيس محترم/ معاون محترم آموزشي دانشکده**

با سلام

احتراماً بر اساس آیین‌نامه تغییر نمره، مصوب جلسه مورخ 20/3/1383و 17/10/1382 شورای آموزشی دانشگاه (مندرج در این برگ) به استحضار می‌رساند؛ اینجانب ..................................... عضو هیئت‌علمی/ مدرس مدعو **گروه آموزشی............................ دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی** در نیمسال (اول/ دوم/ تابستان) سال تحصیلی .................... تدریس درس ......................................... به شماره .............................. به ارزش ............. واحد را به عهده داشته‌ام. پس از بررسی مجدد در نمره امتحانی دانشجوی مذکور مشخص شد که **به دلیل ".................................................................."در ثبت نمره درس فوق** **اشتباه نموده‌ام**. بنابراین نمره درس مزبور **از نمره**:..........(به حروف: ) **به نمره**:..........(به حروف: ) **اصلاح** و مراتب برای هرگونه اقدام مقتضی اعلام می‌شود.

**محل امضاء استاد:**

**تاریخ تکمیل فرم:**

**تاریخ:**

**معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی**

**با سلام**

مراتب فوق در جلسه مورخ / / شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه (طبق صورت‌جلسه پیوست) با حضور استاد درس مذکور مطرح و مورد **تأیید و موافقت€** واقع شد./ مورد **مخالفت€** قرار گرفت.

**مدیر گروه آموزشی (دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی)**

**نام و نام خانوادگی: امضاء:**

|  |
| --- |
| اداره كل خدمات آموزشي دانشگاه  شماره :  تاريخ :  با سلام  مراتب فوق در جلسه مورخ / / شوراي آموزشي و تحصيلات تکميلي مطرح و مورد تأييد و موافقت واقع گرديد . مدارك و مستندات پيوست (به شرح زير) ارسال مي‌گردد. خواهشمند است دستور فرمايند اقدام لازم به عمل‌آورند.   1. خلاصه نظر شوراي آموزشي و تحصيلات تکميلي : (( )) 2. كاربرگ اصلاح كارنامه 3. كارنامه جديد   **معاون آموزشي و تحصيلات تكميلي دانشکده** |
| **وضعيت تغيير نمره در كارنامه دانشجو :**  محل ثبت در دبيرخانه  اداره كل خدمات آموزشي دانشگاه  □ در حال حاضر دانشجو شاغل به تحصيل محسوب مي‌شود و در صورت انجام تغيير نمره نيمسال مربوطه از مشروطي خارج مي‌شود.  □ دانشجو محروم از تحصيل است و با اين تغيير نمره به علت كاهش سنوات مشروطي / افزايش ميانگين كل از وضعيت محروميت از تحصيل خارج می‌شود.  □ تأثيري در وضعيت تحصيلي وي ازنظر افزايش / كاهش مشروطي نمی‌گذارد. |