



فرم درخواست تسویه حساب

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.

لطفاً اطلاعات ذیل را به‌طور کامل و صحیح درج نمایید.

نظر به اینکه اینجانب به شماره دانشجویی رشته
گروه دوره (مقطع) تحصیلی: کارشناسی □ کارشناسی ارشد □ دکتری □ کلیه دروس لازم را
جهت فارغ‌التحصیلی گذرانده‌ام. خواهشمند است مقرر فرمایید نسبت به صدور گواهی موقت پایان تحصیلات اقدام
لازم به عمل آورند.
شماره شناسنامه:
کد ملی:
تاریخ تولد:
محل صدور:
نام پدر:
آدرس سکونت دائم:
کد پستی:
شماره تلفن همراه:
شماره تلفن منزل:
امضاء:
تاریخ تحویل مدارک:

در ضمن مدارک زیر به پیوست تقدیم می‌گردد.

- یک قطعه عکس تمام‌رخ (با ذکر مشخصات در پشت عکس)
- کارت دانشجویی
- یک نسخه رونوشت از صفحه اول و دوم (توضیحات) شناسنامه + کارت ملی + کارت پایان خدمت
- تأییدیه تحصیلی مقاطع قبلی:

این قسمت توسط کارشناس آموزش تکمیل شود.

موارد تسویه حساب دانشجو

- | | |
|---|---|
| تاریخ فارغ‌التحصیلی: | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی |
| ترم فارغ‌التحصیلی: | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با امور دانشجویی |
| شماره نامه تأییدیه تحصیلی: | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با کتابخانه موسسه روانشناسی |
| تاریخ نامه تأییدیه تحصیلی: | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با کتابخانه دانشکده |
| شماره نامه معافیت تحصیلی: | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با سایت |
| تاریخ نامه معافیت تحصیلی: | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با واحد تغذیه |
| نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش: | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با کتابخانه مرکزی دانشگاه |
| تاریخ تکمیل فرم توسط کارشناس آموزش: | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با حسابداری به همراه کارنامه مالی |
| | <input type="checkbox"/> تسویه حساب با اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر (خاص دانشجویان شاهد و ایثارگر) |