



فرم تسویه حساب دانشجوی انتقال دائم

معاونت محترم آموزشی دانشکده روان‌شناسی و علوم تربیتی

اینجانب

نام:

نام خانوادگی:

فرزند:

دارنده شماره شناسنامه:

صادر از:

دانشجوی ترم:

دوره (مقطع):

به شماره دانشجویی:

رشته:

این دانشگاه که تاکنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با

آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی، تقاضای تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی به دانشگاه/مجتمع آموزش عالی..... را دارم.

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ انقضا: روز ماه سال

شماره:

تاریخ:

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

با سلام

پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می‌شود.

- ۱- اصل کارت دانشجویی/اصل فرم تأییدشده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)
- ۲- اصل کارنامه کامل امضاء تأییدشده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه
- ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه)
- ۴- اصل نامه صندوق‌های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی یا تقسیط بدهی/نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی
- ۵- وضعیت نظام وظیفه (معافیت تحصیلی/کارت پایان خدمت/معافیت/غیره:.....)
- ۶- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم/دانشجوی روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم گرفته است)
- ۷- نامه‌ای از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام، لزوم هماهنگی دارد/ندارد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه