**معاونت محترم آموزشی دانشکده روان‌شناسی و علوم تربیتی**

اینجانب

نام: نام خانوادگی: فرزند: دارنده شماره شناسنامه:

صادره از: دانشجوی ترم: دوره (مقطع): به شماره دانشجویی:

رشته: این دانشگاه که تاکنون در واحد درسی نمره قبولی گرفته‌ام با آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت‌نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی، تقاضای تسویه‌حساب و ارسال مدارک تحصیلی به دانشگاه/مجتمع آموزش عالی............................................................ را دارم.

**نام و نام خانوادگی:**

**امضا:**

**تاریخ انقضا: روز ماه سال**

شماره:

تاریخ:

**اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه**

با سلام

پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می‌شود.

* 1-اصل کارت دانشجویی/اصل فرم تأییدشده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ 500.000 ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)
* 2-اصل کارنامه کامل امضاء تأییدشده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام‌نشده) دو نسخه
* 3-اصل فرم525 (تسویه‌حساب با دانشگاه)
* 4-اصل نامه صندوق‌های رفاه دانشجویان برای تسویه‌حساب قطعی یا تقسیط بدهی/نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی
* 5-وضعیت نظام‌وظیفه (معافیت تحصیلی/کارت پایان خدمت/معافیت/غیره:...............)
* 6-اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم/دانشجوی روزانه که تحصیل وی به‌صورت نوبت دوم گرفته است)
* 7-نامه‌ای از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام، لزوم هماهنگی دارد/ندارد.

|  |
| --- |
| محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه |

**معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده**