**فرم طرح درس: اصول مدیریت و رهبری آموزشی**

|  |
| --- |
| **گروه آموزشی:** |
| **عنوان درس: اصول مدیریت و رهبری آموزشی**  | **مقطع تحصیلی: کارشناسی**  | **رشته تحصیلی: مدیریت آموزشی با رویکرد آموزش سازمانی**  |
| **تعداد واحد: 2 نظری: عملی:**  | **پیش نیاز:**  | **سایر توضیحات:**  |

**هدف کلي درس:**

* شناخت قلمرو مدیریت آموزشی و نظریه های مرتبط با آن
* آمادگی برای کاربست نظریه های آن در عمل
* آشنایی با ساختار و بنیان سازمانهای آموزشی
* شناخت از فرایندهای تصمیم گیری و مدیریت در سازمانهای آموزشی
* درک تفاوتهای سازمانهای آموزشی و چگونگی تصمیم گیری در آن

**اهداف ویژه( رفتاری) درس:**

پیامدهای یادگیری: ˗ تحلیل و فهم انتقادی از ارزش مدیریت آموزشی، عناصر سازنده مدیریت آموزشی، کاربستها و ارزشها و فرصتهای پیش روی آن

**جدول زمان­بندی ارائه­ مطالب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره جلسات** | **موضوع درس** | **رئوس مطالب** | **شيوه­ تدريس**  |
| جلسه 1 | زمینه مدیریت آموزشی : ورود به دنیای مدیریت آموزشی - سیر تحول مدیریت آموزشی و مراحل تحول آن |  | معرفی استاد و دانشجو ارائه سرفصل و منابع و طرح درس  |
| جلسه 2 | ابعاد مدیریت آموزشی، محتوا، فراگرد، توالی، مهارتهای سه گانه مدیریت آموزشی ˗ دامنه نظری و قلمرو عملی مدیریت آموزشی |  | مشارکتی فعال  |
| جلسه 3 | ویژگیهای مدیریت آموزشی: سطوح وظایف و مسئولیتها، اهمیت اجتماعی |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی  |
| جلسه 4 | سازمان، ساختار و مدیریت آموزشی |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 5 | وظایف مدیریت آموزشی: برنامه ریزی، سازماندهندگی، رهبری، هماهنگ کنندگی، نظارت و مربیگری |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 6 | وظایف مدیران آموزشی: برنامه آموزشی و تدریس، نقش مدیریت، امور دانش آموزان، امورکارکنان |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 7 | نظریه های سازمان و مدیریت از کلاسیک تا دیدگاه های نوین |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 8 | طبقه بندی تئوریهای مدیریت آموزشی |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 9 | مدیریت آموزشی به عنوان یک سیستم اجتماعی |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 10 | ˗ مفهومها و نظریه های جدید |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 11 | مدیریت و رهبری آموزشی˗ مطالعات فرهنگی و تئوری پردازی در زمینه مدیریت آموزشی |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
|  |  |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 12 | مفهوم خودگردانی، عوامل موثر در خودگردانی ˗ مدیریت کیفیت فراگیر؛ مکف در آموزش و مسئله تغییر |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 13 | نوگردانی و تغییر در سازمانهای آموزشی |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 14 | با هم نگری و نگاه به آینده: ویژگی های و نقش های مختلف مدیران آموزشی |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 15 | جمع بندی مطالب  |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| جلسه 16 | جمع بندی مطالب  |  | مشارکتی فعال بصورت گروهی |
| **جلسه 17** | **آزمون پایان ترم** |

**نوع ارزشیابی:**

|  |
| --- |
| **برنامه ارزشیابی** |
| **ردیف** | **نوع ارزشیابی** | **درصد ارزشیابی** | **توضیحات** |
| 1 | مستمر  | 30% |  |
| 2 | میان ترم  | 20% |  |
| 3 | نهایی  | 50% |  |
| 4 |  |  |  |
| **روش آموزش:** |

**فهرست منابع:** منابع اصلی: ˗

* شمس، غلامرضا. (1398). مبانی و اصول مدیریت آموزشی، تهران: انتشارات سمت.
* علاقه بند، علی . (1392). مبانی نظری و اصول مدیریت آموزشی. تهران: انتشارت روان.
* هوی، وین. کی و میسکل، سیسل. جی(1394) مدیریت آموزشی: تئوری، تحقیق و عمل. ترجمه نادر سلیمانی، محمود صفری و سید مرتضی نظری، تهران: انتشارات سمت
* میرکمالی، سید محمد.(1393). رهبری و مدیری آموزشی . تهران: انتشارات یسطرون .
* **منابع برای مطالعه بیشتر:**
* آهنچیان، محمدرضا (1398) . مقدمه ای بر مدیریت آموزشی، تهران: نشر نی.
* شمس، غلامرضا (1398) . مدیریت آموزشی، تهران، نشر سیمای دانش.
* شیرازی، علی (1373) . نظریات و کاربرد مدیریت آموزشی،مشهد، جهاد دانشگاهی مشهد.

**فرم طرح درس :مدیریت آموزش سازمانی**

|  |
| --- |
| **گروه آموزشی:** |
| **عنوان درس:** عنوان درس به فارسی: مدیریت آموزش سازمانی عنوان درس به انگلیسیManagement of Organizational Training | **مقطع تحصیلی: کارشناسی**  | **رشته تحصیلی:** رشته مدیریت آموزشی )با رویکرد آموزش سازمانی( |
| **تعداد واحد: نظری: 2 عملی:**  | **پیش نیاز:** اصول یادگیری و توسعه بزرگسالان | **سایر توضیحات: استاد درس** **دکتر رحمت اله اللهیاری**  |

**هدف کلي درس:**

**اهداف ویژه( رفتاری) درس:**

* آشنایی دانشجویان با راهبردها، مفاهیم و فرایند آموزش در سازمانها
* آشنایی دانشجویان با یادگیری و نقش آن در آموزش سازمان
* آشنایی دانشجویان با انتقال آموزش به محیط کار و عوامل مؤثر بر آن در سازمانهای مختلف
* آشنایی دانشجویان با ابزارهای مدیریت آموزش سازمانی

**جدول زمان­بندی ارائه­ مطالب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره جلسات** | **موضوع درس** | **رئوس مطالب** | **شيوه­ تدريس**  |
| جلسه 1 |  **تعریف آموزش سازمانی و مفاهیم کلیدی آن** | **بخش اول :****کلیات**  | معرفی – سخنرانی – مشارکتی فعال  |
| جلسه 2 | **اهمیت و ضرورت آموزش در سازمانها** |  | سخنران – مشارکتی  |
| جلسه 3 |  **تاریخ آموزش در سازمانها**  |  | سخنرانی – مشارکتی  |
| جلسه 4  | **ويژگي ها و اصول اساسي آموزش سازماني و انواع آموزش كاركنان سازمان** |  | مشارکتی و کار گروهی  |
| جلسه 5 | **یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده** | **بخش دوم:** **یادگیری در آموزش سازمانی** | مشارکتی – کار گروهی  |
| جلسه 6 |  **عوامل مؤثر بر یادگیری، يادگيري به عنوان پيش نياز انتقال آموزش و عوامل موثر بر يادگيري** | **یادگیری در آموزش سازمانی** | مشارکتی و کار گروهی  |
| جلسه 7 | **سبكها و نظريه هاي يادگيري** |  | مشارکتی و کار گروهی  |
|  |  **فرایند آموزش کارکنان** | **بخش سوم :****فرایند آموزش سازمانی** | مشارکتی و کار گروهی  |
| جلسه 8 | **نيازسنجي آموزشي (سطوح، روشها، فرايند، منابع تعيين نيازهاي آموزشي و اولويت نيازهاي سازمان(** |  | مشارکتی و کار گروهی  |
| جلسه 9 | **طراحي و تدوين برنامه آموزشي (اهداف يادگيري، تدوين محتواي آموزشي و...)** |  |  |
| جلسه 10 | **اجراي آموزش (اقدامات پيش از دوره، ضمن و پس از دوره آموزشي(** |  |  |
| جلسه 11 | **ارزشيابي و اثربخشي دوره آموزشي (اصول، استانداردها و مراحل(** |  |  |
| جلسه 12 | **مسأله انتقال در آموزش سازماني اثربخش** **تعريف انتقال آموزش** **اهميت و ضرورت انتقال آموزش** | **بخش چهارم:** **انتقال آموزش به محیط کار** |  |
| جلسه 13 | **مدل هاي انتقال آموزش ارزيابي انتقال آموزش** |  |  |
| جلسه 14 | **ارزیابی انتقال آموزش****عوامل موثر بر انتقال آموزش** **الف- فردي: تعريف و گونه شناسي****ب- آموزش گروهی : تعريف و گونه شناسي****ج- آموزش سازماني :تعريف، گونه شناسي و محيط هاي سازماني مشوق****د- ساير عوامل** |  |  |
| جلسه 15 | **طراحي آموزش الكترونيكي** **مدلهاي آموزش الكترونيكي** | **انتقال آموزش به محیط کار** |  |
| جلسه 16 | **اجرا و مديريت آموزش الكترونيكي ارزشيابي آموزش الكترونيكي** |  |  |
| **جلسه 17** | **آزمون پایان ترم** |

**نوع ارزشیابی:**

|  |
| --- |
| **برنامه ارزشیابی** |
| **ردیف** | **نوع ارزشیابی** | **درصد ارزشیابی** | **توضیحات** |
| 1 | مستمر  | 30% |  |
| 2 | میان ترم  | 20% |  |
| 3 | نهایی  | 50% |  |
| 4 |  |  |  |
| **روش آموزش: سخنرانی – مشارکت فعال – کار گروهی**  |

**فهرست منابع:**

* شمس، غلامرضا (1392). آموزش سازمانی: انتقال آموزش به محیط کار. تهران: انتشارات باور.
* صباغيان، زهرا و اكبري، سهيلا (۱۳۸۹) آموزش جامع سازماني (با رويكرد آموزش بزرگسالان)، تهران: انتشارات سمت.
* قهرمانی، محمد (1389). مدیریت آموزش سازمانی. تهران: انتشارات دانشگاه شهید بهشتی. \_
* نوری، عبدالحمید (1385). مدیریت آموزش اثربخش در سازمان. تهران: نشر مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران. \_

منابع برای مطالعه بیشتر:

Ross, S. C. (2018). Training and Development in Organizations: An Essential Guide for Trainers. London: Routledge. \_

Goldstein, I.L. & Ford, K. (2001). Training in organizations: Needs assessment, development, and evaluation. Boston: Amazon.

**فرم طرح درس: روانشناسی صنعتی و سازمانی**

|  |
| --- |
| **گروه آموزشی:** |
| **عنوان درس: روانشناسی صنعتی سازمانی****Industrial and Organizational Psychology** | **مقطع تحصیلی: کارشناسی**  | **رشته تحصیلی: آموزش سازمانی** |
| **تعداد واحد: 2 نظری: عملی:**  | **پیش نیاز:**  | **سایر توضیحات: دکتر اللهیاری**  |

**هدف کلي درس:** **مطالعه علمی رفتار انسان در ابعاد فردی و سازمانی و کاربرد آن دسته از اصول ودانش و یافته های علم روانشناسی مربوط به رفتار انسان و ارائه مشاوره های شغلی برای حل مسائل در جهت توسعه و بالندگی فرد در سازمان و محیط های صنعتی**

**اهداف ویژه( رفتاری) درس:**

* **آشنائی با کاربرد روانشناسی زمینه های مختلف کاربرد مفاهیم، اصول، دانش و یافته های روانشناسی در کار، سازمان و مدیریت**
* **درک و شناخت از قلمرو روانشناسی صنعتی و سازمانی در فرد و سازمان**
* **دستیابی به بالندگی فردی و سازمانی و کاربرد آن در زمینه های گوناگون نظیر تجزیه و تحلیل شغل و شاغل**
* **آشنایی با تفاوتهای فردی کارکنان، تناسب شغل و شاغل**
* **آشنائی با شیوهای علمی انتخاب کارکنان،**
* **آشنائی با روش های مصاحبه شغلی، ارزیابی و ارزشیابی عملکرد شغلی**
* **آشنائی با شیوه های کارآیی، اثربخشی ، بهروری در سازمان**
* **آشنایی با بهداشت روانی و بهداشت ایمنی در محیط کار**
* **آشنائی با فرهنگ سازمانی، مدیریت زمان،**

**جدول زمان­بندی ارائه­ مطالب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره جلسات** | **موضوع درس** | **رئوس مطالب** | **شيوه­ تدريس**  |
| جلسه 1 | * آشنائی با درس و دانشجویان و معارفه
 | * آشنائی مختصر با دانشجویان
* معرفی منابع مورد استفاده
* انتظارت از این درس
* نحوه فعالیت در کلاس و پروژه های درسی
* ارزشیابی و نمره پایانی
 | تعامل و گفتگو با دانشجویان  |
| جلسه 2 | * مطالعه علمی رفتار و فرآیندهای ذهنی انسان در محیط کار
 | * تعاریف روانشناسی
* هدفهای روانشناسی
* تاریخچه مختصر از روانشناسی
* تخصص، و چایگاه روانشناس در محل کار
 |  |
| جلسه 3 | * تاریخچه، تعریف و قلمرو روانشناسی کار
 | * تاریخچه روانشناسی
* تخصصی شدن روانشناسی
* تاریخچه روانشناسی کار در ایران
* کاربرد روانشناسی در محیط کار
* زمینه های کاربرد روانشناسی در محیط کار و سوالهای مطرح در این خصوص
 | سخنرانی- بحث گروهی -  |
| جلسه 4 | * تفاوتهای فردی و شخصیت در کار
 | * سوابق تاریخی مطالعه تفاوتهای فردی
* اندازه گیری تفاوتهای فردی
* منشاء تفاوتهای فردی
* تفاوتهای فردی و شخصیت
* صفات و نیازهای شخصیتی
* شخصیت و انتخاب شغل
 | سخنرانی – ارائه پاورهای لازم – بحث گروهی  |
| جلسه 5 | * روابط فرد با سازمان
 | * تعریف انواع سازمان
* آثار سازمان بر فرد و نقش فرد در سازمان
* آداب نقد و هنر انتقاد کردن به شیوه سازنده در سازمان
* شخصیت های دشوار در سازمان و نحوه مواجه با آنها
 | سخنرانی – بحث گروهی – تقسیم کلاس به تیم کاری و مباحثه بین دانشجویان  |
| جلسه 6 | * کاربرد آزمونهای استخدامی و ساخت انواع آزمونها
 | * تعریف و آشنائی با آزمون و کاربرد آنها در فرد و سازمان
* طبقه بندی آزمونها
* اعتبار، پایائی و هنجار در آزمون
* شناخت انواع آزمونهای مورد نیاز
* سازمان سنجش کشور متولی آزمونها استخدامی
 | اجرای آزمونهای مورد استفاده در کلاس  |
| جلسه 7 | * مفاهیم و مراحل اجرائی آزمونها استخدامی
 | * آشنائی با مصاحبه های استخدامی
* شیوه های مصاحبه استخدامی
* اجرای چند نمونه مصاحبه استخدامی در کلاس
 | اجرای نحوه مصاحبه و چند نمونه مصاحبه عملی  |
| جلسه 8 | * آشنائی با نظریه های و فنون آموزش کارکنان
 | * نظریه ها و مکاتب روانشناسی
* نظزیه های یادگیری و آموزش کارکنان
* نگرش های جدید در آموزش کارکنان
* استفاده از فضای دیجیتال و مجازی در آموزش کارکنان
* تشخیص و نیاز سنجی در آموزش کارکنان
* نحوه اجرای یک کارگاه آموزش
*
 | اجرای عملی یک کارگاه آموزشی با همکاری همه دانشجویان  |
| جلسه 9 | * مفاهیم و مراحل اجرایی دوره های آموزشی
 | * مفاهیم و مراحل اجرایی دوره های آموزشی
* اقدامات اجرایی قبل از شروع
* اقدامات لازم در هنگام افتتاح یک دوره آموزشی
* اقدامات لازم بعد از اتمام دوره
 | اجرای یک کارگاه آموزشی  |
| جلسه 10 | * آشنائی با نظریه های انگیزش شغلی و پیشرفت
 | * نظریه های انگیزش شغلی
* بررسی نظریه ای انگیزش شغلی
* بهره گیری از مفاهیم انگیزش کار در سازمان
 | بحث های تیمی و گروهی  |
| جلسه 11 | * فرهنگ کار و کار گروهی
 | * فرهنگ ملی و مقایسه مختصر در کشورهای هم سطح
* فرهنگ سازمانی و کار گروهی
* آشنائی مختصر با یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده
 |  |
| جلسه 12 | * نقش زنان در کار و آثار آن
 | * تفاوتهای موجود بین زنان و مردان
* زنان مدیریت و رهبری
* مشکلات زنان در کار و پست های مدیریتی
* نقش زنان در کار و مدیریت
* نگرش مدیران زن در زمینه بهره وری سازمانی
* دورکاری و نقش زنان در کار
 |  |
| جلسه 13 | * پویائی شناسی گروه رهبری
 | * جامعه پذیری سازمانی
* کار گروهی و تیمی و اثرات آن
* نقش رهبری در گروه و منابع نفوذ آن
* مدلهای رهبری در گروه
* رهبری اثر بخش در گروه
* کار گروهی و بهره وری در سازمان
* نقش فرد و هویت یابی در گروه
 | سخنرانی – ارائه اسلاید  |
| جلسه 14 | * رفتار مصرف کننده و تبلیغات
 | * نقش تبلیغات و مصرف
* مصرف و تولید و اشتغال
* نقش تاریخچه تبلیغات و مصرف در قرن بیستم
* مصرف کننده بعنوان یک فرد
* نقش تبلیغات در مصرف کنندگان در جامعه
* نقش تبلیغات در ایجاد نیاز برای مصرف
* روانشناسی و مصرف کننده و تبلیغات
 | سخنرانی – وارائه اسلاید در این زمینه استاد و دانشجویان کار گروهی  |
| جلسه 15 | * ارائه کارهای دانشجویان و جمع بندی
 |  |  |
| جلسه 16 | * ارائه کارهای عملی دانشجویان و جمع بندی
 |  |  |
| **جلسه 17** | **آزمون پایان ترم** |

**نوع ارزشیابی:**

|  |
| --- |
| **برنامه ارزشیابی** |
| **ردیف** | **نوع ارزشیابی** | **درصد ارزشیابی** | **توضیحات** |
| 1 | ارائه پروژه مشخص توسط دانشجو  | 25 درصد  |  |
| 2 | فعالیت های کلاسی و حضور فعال در بحث های کلاسی و نظم  | 15 درصد  |  |
| 3 | آزمون تشریحی پایانی  | 60 درصد  |  |
| 4 |  |  |  |
| **روش آموزش: سخنرانی- ارائه اسلاید – کار گروهی و بحث در کلاس – بازدید عملی**  |

* **فهرست منابع:**
* **ساعتچی، محمود ( 1396 )، روانشناسی کار (کاربرد روانشناسی در کار، سازمان و مدیریت) ویراست سوم، موسسه نشر ویرایش.**
* **خنیفر، حسین(1390)،روانشناسی کار، چاپ دوم انتشارات دانشگاه تهران**
* **شولتز، دنی، شولتز،سیدنی الین(1394)، روانشناسی صنعتی و سازمانی (فرد و سازمان) ترجمه دکتر حسین خنیفر و مهدی عطایی، چاپ دوم ، انتشارات دانشگاه تهران**
* **ریجو، رونالد ا(1396)، زمینه روان شناسی صنعتی/ سازمانی ، ترجمه دکتر داود حسن زاده و همکاران ، انتشارات مازیار**
* **کورمن، ابراهام، ک(1395)، روانشناسی صنعتی و سازمانی ، ترجمه دکتر حسین شکر کن ، چاپ هفتم ، انتشارات رشد**
* **Arnold, John and etal (2012), Work Psychology: Understanding Human Behavior in the workplace, Prentice hall.**
* **برخی از مقالات علمی-پژوهشی و ISI مرتبط با موضوع درس**

**فرم طرح درس : نوآوری، تحول و کار آفرینی در آموزش عالی**

|  |
| --- |
| **گروه آموزشی:** |
| **عنوان درس: نوآوری، تحول و کار آفرینی در آموزش عالی**  | **مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد**  | **رشته تحصیلی: مدیریت و برنامه ریزی آموزش عالی** |
| **تعداد واحد: 2 نظری: عملی:**  | **پیش نیاز:**  | **سایر توضیحات: استاد درس** **دکتر رحمت اله اللهیاری**  |

**هدف کلي درس:**

* **درک رویکردهای مختلف برای کار آفرینی در آموزش عالی**
* **توانایی بازار یابی آموزشی و پژوهشی**
* **توانایی طراحی طرح کسب و کار**

**اهداف ویژه( رفتاری) درس:**

**جدول زمان­بندی ارائه­ مطالب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره جلسات** | **موضوع درس** | **رئوس مطالب** | **شيوه­ تدريس**  |
| جلسه 1 | * مفهوم کار آفرینی
 | * مفهوم کار و کارآفرینی
* کارآفرینی و مفاهیم مرتبط
* سیر تکامل کارآفرینی
* اهمیت و ضرورت کارآفرینی
* انواع نگرش ها به کسب و کار
 | معرفی و آشنائی،مشارکتی ، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر  |
| جلسه 2 | * انواع کارآفرینی
 | * دیدگاههای اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی نسب به کارآفرینی
* نوع شناسی کارآفرین
* انواع کارآفرینی
* کار آفرین کیست؟
* خلاقیت و نوآوری
 | مشارکتی ، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 3 | * نقش آموزش عالی در توسعه اقتصادی از مجرای کارآفرینی
 | * برنامه های آموزشی و کارآفرینی
* برنامه درسی و کارآفرینی
* ارتباط بین آموزش عالی و کارآفرینی
* کارآفرینی آموزشی ،
* کاربرد کارآفرینی در آموزش
* دانشگاه کارآفرین
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 4 | * جایگاه آموزش کارآفرینی : تجارت بین المللی
 | * اهداف آموزش کارآفرینی
* ضرورت آموزش کارآفرینی
* آموزش کارآفرینی و توسعه ملی
* آموزش کارآفرینی در جهان و ایران
* انواع فرآیندهای آموزش کارآفرینی
* دانشگاه کارآفرین ، راهبردهای آموزش کارآفرین ، انواع فرآیندهای آموزش کارآفرینی ،
* نقش آموزش عالی و تجارت بین المللی
 | مشارکتی ، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 5 | * آموزش عالی و نوآوری در قالب بنگاه های کوچک و متوسط
 | * مفهوم کسب و کار چیست؟
* Business Plan و مفهوم آن
* مزایای ایجاد کسب و کارهای کارآفرینانه
* آثار کار آفرینی آموزشی در توسعه نظام های آموزشی
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر  |
| جلسه 6 | * کارآفرینی آموزشی و آموزش کارآفرینی
 | * مفهوم کار آفرینی آموزشی
* کار آفرینی و مفاهیم مشابه
* کاربرد کارآفرینی در آموزش
* مدیریت آموزشی کار آفرینانه
* ویژگی های یک نظام آموزشی کارآفرینانه
* موانع و چالش های کارآفرینی در آموزش
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 7 | * نقش کارآفرینی آموزشی در توسعه آموزش عالی
 | * مفهوم خلاقیت و نوآوری در برنامه آموزشی
* نقش کارآفرینی در توسعه اجتماعی، اقتصادی
* تاثیر کارآفرینان بر توسعه آموزشی
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر  |
| جلسه 8 | * ویژگی ها و مهارت های کارآفرینان آموزش عالی
 | * فعالیت های مدیریتی در کسب و کارهای کارآفرینانه
* ویژگی های کارآفرینان
* ویژگی های کلیدی کارآفرینان
* ویژگی های جمعیت شناختی کارآفرینان
* مهارت ها و شایستگی های کارآفرینان
* ویژگی های کارآفرینان در حوزه آموزش
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 9 | * فرآیند راه اندازی کسب و کار آموزشی و پژوهشی
 | * چرخه حیات کسب و کارهای کارآفرینامه
* مراحل راه اندازی کسب و کارهای آموزشی \_(B&P)
* Business Plan در سازمانهای آموزشی
 | مشارکتی ، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 10 | * تدوین طرح کسب و کار آموزشی و پژوهشی
 | * مفهوم کسب و کار
* انواع کسب و کار
* طرح کسب و کار چیست؟
* اهداف تدوین طرح کسب و کار
* مراحل تهیه کسب و کار
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر  |
| جلسه 11 | * تحولات جهانی و نسبت آن با نوآوری و تحول در نظام آموزش عالی
 | * انقلاب های صنعتی و دیجتالی
* هوش مصنوعی AI
* آموزش، آموزش عالی و هوش مصنوعی
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 12 | * رویکردها و الگوهای هدایت نوآوری و تحول در سازمان
 | * آشنایی با مفهوم یادگیری سازمانی
* آشنایی با سازمان یادگیرنده
* آشنایی با سازمان یاددهنده
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 13 | * نقش و کارکردهای رهبران در فرآیند نوآوری و تحول در آموزش عالی
 | * مفهوم شایستگی
* ویژگی های رهبران توسعه گرا
* ویژگی های مدیران تحول خواه
* رهبری اقتضائی با تحول و نوآوری در آموزش عالی
* پارک های علم و فناوری و سازوکارهای حمایت از کارآفرینان
* آموزش کارآفرینی در پارک های علم و فناوری
 | مشارکتی، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 14 | * نوآوری در فرآیند حل مسئله و بهبود مستمر برنامه های آموزشی
 | * مفهوم حل مسئله ، نوآوری و خلاقیت
* برنامه های درسی و آموزشی با رویکرد حل مساله در نظام آموزشی
* بکارگیری برنامه های کارآفرینی ،ثربخشی آموزشی
 | مشارکتی ، ارائه گزارش ، بحث و تبادل نظر |
| جلسه 15 | * بازدید از پارک علم و فناوری دانشگاه تهران
 | * ارائه گزارش های عملی دانشجویان
 | بازدید علمی  |
| جلسه 16 | * **جمع بندی مفاهیم** **نوآوری، تحول و کار آفرینی در آموزش عالی**
 |  |  |
| **جلسه 17** | **آزمون پایان ترم** |

**نوع ارزشیابی:**

|  |
| --- |
| **برنامه ارزشیابی** |
| **ردیف** | **نوع ارزشیابی** | **درصد ارزشیابی** | **توضیحات** |
| 1 |  نظم و ارائه گزارش مستمر  | 30% |  |
| 2 | پروژه درس  | 30% |  |
| 3 | امتحان پایان ترم  | 40% |  |
| 4 |  |  |  |
| **روش آموزش: معرفی، سخنرانی ، کارگروهی ، ارائه گزارش های علمی دانشجویان ، بحث و تبادل نظر با روش حل مسئله و گزارش های موردی از موفقیت ها و شکست ها** **استفاده از تجارب کارآفرینان موفق****بازدید از پارک علم و فناوری دانشگاه تهران**  |

**فهرست منابع:**

* **آهنچیان، م ؛ قرونه، د. (1398) . کارآفرینی آموزشی . تهران : انتشارات سمت .**
* **احمدپور، محمود؛ مقیمی، سید محمد (1385) مبانی کارآفرینی ، تهران: انتشارت فراندیش، چاپ بیستم پائیز 1398**
* **فوس، لئه ؛گیبسون، دیوید.(1399) . دانشگاه کارآفرین (تحول زمینه ای و نهادی) .(ترجمه دکتر محمدرضا زالی و همکاران ) . دانشگاه تهران (2015)**
* **استفاده از تجارب جدید دانشگاهها در دنیا در حوزه تحول، نوآوری و کارآفرینی خصوصا در حوزه های آموزشی و درسی و پارک های علم و فناوری دانشگاهی توسط همه اعضای تیم در کلاس اعم از استاد و دانشجو در هر جلسه یک گزارش قابل توجه و بروز ارائه خواهد شد**

**فرم طرح درس: یادگیری سازمانی**

|  |
| --- |
| **گروه آموزشی:** |
| **عنوان درس: یادگیری سازمانی**  | **مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد**  | **رشته تحصیلی: بهسازی و آموزش سازمانی**  |
| **تعداد واحد: 2 واحد نظری: عملی:**  | **پیش نیاز:**  | **سایر توضیحات: استاد درس** **دکتر رحمت اله اللهیاری**  |

**هدف کلي درس:**

**اهداف ویژه( رفتاری) درس:**

* آشنایی با تئوریهای یادگیری سازمانی - آشنایی با مفاهیم یادگیری سازمانی و یادگیری در محل کار
* درک این پنداره که چگونه یک سازمان یاد میگیرد؟
* آشنایی با سطوح یادگیری سازمانی - آشنایی با انواع یادگیری سازمانی
* آشنایی با روشهای یادگیری سازمانی - شناخت ویژگیهای سازمان یادگیرنده

**جدول زمان­بندی ارائه­ مطالب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره جلسات** | **موضوع درس** | **رئوس مطالب** | **شيوه­ تدريس**  |
| جلسه 1 | معارفه با دانشجویان ارائه طراحی درس مفهوم شناسی یادگیری، یادگیری سازمانی  | * تعریف مدیریت دانش
* تعریف یادگیری سازمانی
* تعریف سازمان یادگرنده
* تعریف سازمان یاددهنده
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی  |
| جلسه 2 | تاریخچه یادگیری سازمانی  | * سیر تاریخی مدیریت دانش
* سیر تاریخی یادگیری سازمانی
* سیر تاریخی سازمان یادگیرنده
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 3 | تئوریهای مطرح در حوزه یادگیری سازمانی؛ | * انواع یادگیری در سازمان
* آشنایی با مدل های یادگیری سازمانی
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 4 | سطوح یادگیری سازمانی (فردی، گروهی و سازمانی) | * دانش سازمانی
* مدیریت دانش
* یادگیری فردی، گروهی و سازمانی
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 5 | انواع یادگیری سازمانی | * یادگیری یک حلقه ای، دو حلقه ای و سه حلقه ای
* یادگیری درون سازمانی و بیرون سازمانی
* چهار بعد اصلی یادگیری سازمانی
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 6 | فرآیندهای یادگیری سازمانی  | * چهار فرآیند فرعی یادگیری سازمانی
* فرآیند سه مرحله ای یادگیری سازمانی
* چرخه یادگیری و یادگیری سازمانی به مثابه تسلط بر دانش
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 7 |  امتحان میان ترم فراموش کاری و فراموشی سازمانی  | * فراموش کاری و فراموشی سازمانی
* موانع یادگیری سازمانی
* تسهیل کنندگان یادگیری سازمانی
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 8 | رویکردهای یادگیری سازمانی( فنی، اجتماعی، سیاسی، فرهنگ سازمانی)سازمان یادگیرنده  | * سیر تاریخی موضوع سازمان یادگیرنده
* تعاریف سازمان یادگیرنده
* پیدایش نیاز به سازمان های یادگیرنده
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 9 | نظریه ها و الگوهای سازمان یادگیرنده  | * پنج فرمان سازمان یادگیرنده
* عناصر اولیه و ثانویه در سازمان یادگیرنده
* عوامل بنیادی در سازمان یادگیرنده در سازمان یادگیرنده
* DNAسازمان یادگیرنده با چهارچوب 4B
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 10 | مدل سیستمی سازمان یادگیرنده | * مهارت های یادگیری سازمانی
* مشخصات سیستمی سازمان یادگیرنده
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 11 | ویژگی های سازمان یادگیرنده  | * ویژگی های رهبری
* ویژگی های منابع انسانی
* ویژگی های طرح سازمانی
* ویژگی های فرهنگ سازمانی
* ویژگی های ماموریت سازمانی
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 12 | طراحی الگوی تعیین سطح یادگیرندگی سازمان ها  | * ارتباط بین یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده
* ارتباط بین یادگیری سازمانی و سلسله مراتب دانش
* ارتباط بین ویژگی سازمان یادگیرنده و سلسله مراتب دانش
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 13 | ساخت و استاندارد سازی ابزارهای سنجش یادگیری سازمانی  | * بررسی ابزار استاندارد سنجش یادگیری سازمانی
* ابعاد و شاخص های فرآیند یادگیری سازمانی
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 14 | ایجاد سازمان یاددهنده | * ساخت سازمان یاددهنده
* الگوی سازمان یاددهنده – الگوی ذهنی یادگیری رهبر
* زیر ساخت سازمان یاددهنده
* چرخه یاددهی
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 15 | دیدگاه قابل یاددهی  | * رهبری کردن یاددهی است
* ارزشهای دیدگاه قابل یاددهی
* تدوین دیگاه قابل یاددهی
* ارزش ها و رهبری سازمان
 | کاوشگری میتنی بر حل مساله مشارکت فعال یادگیری تعاملی |
| جلسه 16 | جمع بندی مباحث ترم  |  |  |
| **جلسه 17** | **آزمون پایان ترم** |

**نوع ارزشیابی:**

|  |
| --- |
| **برنامه ارزشیابی** |
| **ردیف** | **نوع ارزشیابی** | **درصد ارزشیابی** | **توضیحات** |
| 1 | ارائه یک کارپژوهشی  | 5 نمره |  |
| 2 | حضور فعالانه در کلاس در مباحث | 4 نمره  |  |
| 3 | امتحان مستمر در طول ترم | 3نمره  |  |
| 4 | امتحان پایان ترم  | 8 نمره  |  |
| **روش آموزش: تلفیقی از روش سخنرانی، مورد کاوی و مشارکت فردی و گروهی دانشجویان در بحثهای کلاس به ویژه برای موضوعاتی که نیازمند مطالعه و مرور مقالات موردنظر و ارائه آن در کلاس درس میباشد.****آموزش تعاملی و مشارکتی فعال است دانشجویان می بایست از طریق جستجو گری آخرین مفاهیم ، نظریه ها و مدل ها راجع به موضوع درس تهیه و بصورت فعالانه مشارکت و از طریق مباحثه علمی به نقد و بررسی بپردازند**  |

**فهرست منابع:**

**در این درس به منابع و کتاب مشخصی اکتفا نخواهد شد و دانشجویان باید آخرین مقالات علمی و پژوهشی از منابع معتبر علمی جستجو و تهیه نمایند.**

* **سنگه، پیتر.(1392). پنجمین فرمان. ترجمه حافظ کمال هدایت و محمد روشن. تهران: سازمان مدیریت صنعتی.**
* **سنگه، پیتر و دیگران (1393). رقص تغییر: چالشهای تغییر پایدار در سازمان یادگیرنده. ترجمه حسین اکبری، مسعود سلطانی. تهران: آریانا قلم.**
* **مارکوات، مایکل(2002). ایجاد سازمان یادگیرنده ، ترجمه زالی، محمدرضا . تهران: انتشارات دانشگاه تهران 1385 چاپ اول**
* **زارع، حسین و همکاران (1387). سازمان یاددهنده الگویی برای رهبری دانشگاه امروز. اصفهان: انتشارات جهاد دانشگاهی واحد اصفهان**
* **قربانی زاده ، وجیه الله(1397). یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده (با نگرشی بر مدیریت دانش. تهران انتشارات بازتاب**
* **فرامرزی، زهره (1394). یادگیری سازمانی در عصر فناوری اطالعات. تهران: آوای نور.**
* Argyris, C. & Schon D.A.) 1978), Organizational Learning: A Theory of Action Perspective. Reading, Mass:Addison Wesley

Argyris, C. & Schon D.A. (1996), Organizational Learning II Reading, Mass: Addison Wesley.

Dodgson, M. "Organizational Learning: A Review of Some Literatures", Organization Studies. Vol 14, No. 3, 1393, PP. 375-394.

Argote, L. (2012). Organizational learning: Creating, retaining and transferring knowledge. Springer Science & Business Media.

Dixon, N. M. (1999). The organizational learning cycle: How we can learn collectively. Gower Publishing, Ltd

Dierkes, M., Antal, A. B., Child, J., & Nonaka, I. (Eds). (2003). Handbook of organizational learning and knowledge. Oxford University Press, USA.

Easterby-Smith, M., & Lyles, M. A. (Eds). (2011). Handbook of organizational learning and knowledge management. John Wiley & Sons.

منابع مطالعاتی :

 https://www.emeraldinsight.com/loi/tlo یادگیرنده مجله سازمان

انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران http://www.istd.ir/

بانک اطالعات نشریات ایران http://www.magiran.com/

پایگاه اطالعات علمی جهاد دانشگاهی http://www.sid.ir/