



جمهوری اسلامی ایران معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره: ۱۴۰۲۸۵۴۹۱

تاریخ: ۱۳۹۹، ۱۲، ۱۱

پست:

آیین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسادکتری (Postdoc)

هدف:

افزایش تولید علم و فناوری و پرورش نیروهای متخصص کارآمد، از اهداف مهم دانشگاه تهران به شمار می رود. به منظور تحقق اهداف برشمرد شده، و نیز تقویت ارتباطات بین المللی، آیین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسادکتری دانشگاه تهران برای اجرا به شرح ذیل تدوین می شود.

۱. تعاریف

۱-۱. دوره پسادکتری

دوره ای است معین و تمام وقت که به منظور انجام فعالیت های پژوهشی مورد نیاز و ارتقای دانش در حوزه تخصصی اجرا می شود و این دوره شامل مدرکی که نشانه مقطعی از تحصیل باشد نمی شود.

۱-۲. پژوهشگر پسادکتری

متقاضی ورود به دوره پسادکتری فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph. D) از دانشگاه های معتبر و مورد تایید وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده که پس از تایید مدارک و انجام فرایند ارزیابی به عنوان پژوهشگر پسادکتری پذیرفته خواهد شد و داوطلب انجام فعالیت های علمی به منظور ارتقای دانش تخصصی و ضرورت های تحقیقاتی در مرزهای دانش جهانی در حوزه تخصصی مربوط می باشد.

۲. شرایط داوطلب شرکت در دوره پسادکتری:

۲-۱. دارا بودن مدرک دکتری تخصصی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که بیش از پنج سال از تاریخ اخذ آن نگذشته باشد.

۲-۲. دارا بودن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی با نمایه بین المللی WOS یا یک ثبت اختراع و یک مقاله WOS مورد تایید دانشگاه تهران از تاریخ شروع دکتری برای کمیسیون های علوم، فنی، کشاورزی و دامپزشکی.

تبصره ۱: برای سایر کمیسیون ها به جای مقاله با نمایه بین المللی WOS می تواند مقاله با نمایه ISC جایگزین شود.

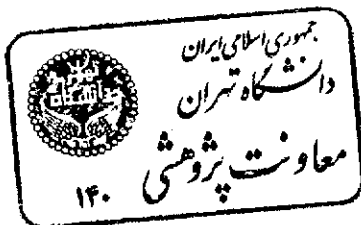
۲-۳. برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای گذراندن در دوره.

۲-۴. اخذ پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران که واجد شرایط مندرج در ماده ۳ باشد.

۳. شرایط عضو هیأت علمی پذیرش دهنده

۳-۱. حداقل دارای مرتبه دانشیاری

۳-۲. انتشار حداقل ۴ مقاله در سه سال اخیر در مجلات معتبر علمی _ پژوهشی با نمایه بین المللی WOS





جمهوری اسلامی ایران
معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره: ۱۴۰۲۸۵۴۹۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱۱

پوست:

تبصره ۲: برای سایر کمیسیون‌ها به جای مقاله با نمایه بین‌المللی WOS می‌تواند مقاله با نمایه ISC جایگزین شود.

۳-۳. راهنمایی حداقل دو دانش‌آموخته دوره دکتری را به عهده گرفته باشد.

۳-۴. مجموع اعتبار جذب‌شده قراردادهای پژوهش‌های کاربردی سه سال قبل و مجموع سه سال اخیر گزینت عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده حداقل برابر ۷۰٪ مبلغ یک سال قرارداد پسادکتری باشد.

علمی پذیرش‌دهنده حداقل برابر ۷۰٪ مبلغ یک سال قرارداد پسادکتری باشد.

تبصره ۳: حداکثر تعداد پژوهشگران پسادکتری به‌طور هم‌زمان برای هر یک از اعضای هیات علمی پذیرش‌دهنده مطابق

این آئین‌نامه با مرتبه استادی ۳ نفر و دانشیاری ۲ نفر می‌باشد. پذیرش تعداد پژوهشگران معرفی شده خارج از دانشگاه از

این آئین‌نامه تبعیت نمی‌نماید.

۴. مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست داوطلبان ورود به دوره پسادکتری

علاوه بر حداقل الزامات مندرج در ماده ۲ این آئین‌نامه داوطلب ورود به دوره پسادکتری موظف است اطلاعات زیر را به عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده ارائه نماید:

۴-۱. پیشنهاد تحقیق (کامل)

۴-۲. رزومه شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت‌های اجرایی علمی،

گواهی آشنایی با حداقل یک زبان بین‌المللی، توصیه‌نامه‌ها و غیره، همراه با مدارک مربوط

۴-۳. هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی‌بردن به توانایی علمی داوطلب موثر می‌باشد.

۴-۴. تعهد کتبی مبنی بر حضور تمام‌وقت و عدم اشتغال پژوهشگر پسادکتری در خارج از دانشگاه تهران و مجوز لازم برای حضور تمام‌وقت در دانشگاه تهران از موسسه مبدا برای شاغلین.

۵. طول دوره تحقیق پسادکتری

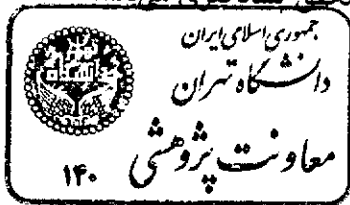
طول دوره تحقیقات پسادکتری ۱ سال و به صورت تمام‌وقت می‌باشد.

تبصره ۴: تمدید قرارداد دوره پسادکتری برای سال دوم با تایید استاد میزبان و موافقت دانشکده / پردیس امکان پذیر می‌باشد. تمدید سال سوم در صورت پذیرش دو مقاله در نشریات معتبر بین‌المللی (حداقل یک نشریه Q1) مرتبط با موضوع پروژه پسادکتری، ثبت اختراع و ایفای نقش موثر در یک پروژه کاربردی منجر به تولید محصول با ارائه ادله، با تایید استاد میزبان و موافقت دانشکده / پردیس امکان پذیر خواهد بود. برای کمیسیون‌های هنر و علوم انسانی و علوم اجتماعی و رفتاری به جای مقاله بین‌المللی، انتشار حداقل یک مقاله در نشریات معتبر داخلی دارای نمایه ISC مورد تایید خواهد بود.

۶. نحوه تامین و پرداخت حق الزحمه پژوهشگر

پرداخت حقوق پژوهشگر پسادکتری بین ۵۰ تا ۱۰۰ درصد حقوق و مزایای استادیار پایه یک شاغل به کار در دانشگاه و مسئولیت تامین آن به عهده عضو هیات علمی پذیرش‌دهنده با توافق استاد پذیرش‌دهنده و محقق پسادکتری می‌باشد.

۲





جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره: ۱۴۰۲۸۵۴۹۱

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۱۲

پوست:

- تبصره ۵: حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری از محل گرنت (اعتبار پژوهشی) عضو هیات علمی پذیرش دهنده به میزان ۷۰ درصد و ۳۰ درصد مابقی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تامین می‌گردد.
- تبصره ۶: حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری برای رشته‌های علوم پایه، علوم انسانی و هنر با در نظر گرفتن اولویت تحقیقات بین رشته ای و همچنین تعیین اولویت‌های تحقیقاتی توسط واحدهای مربوط، به میزان ۷۰ درصد سهم دانشگاه و ۳۰ درصد سهم استاد پذیرش دهنده، به شرط تامین اعتبار، پرداخت می‌شود.
- تبصره ۷: پرداخت سهم دانشگاه برای واحدهای پژوهشی با ردیف بودجه مستقل که محققین پسا دکتری پذیرش می‌نمایند، به شرط تامین اعتبار، توسط واحد پژوهشی میزبان صورت می‌پذیرد.
- تبصره ۸: سهم دانشگاه از حق الزحمه پژوهشگر در ۴ قسط و هر بار پس از واریز سهم استاد و ارائه فیش مربوط انجام می‌شود.
- تبصره ۹: بیمه پژوهشگران پسادکتری معادل با ضوابط بیمه دانشجویان دانشگاه برقرار می‌شود.

۷. تعهدات داوطلب دوره پسادکتری:

- ۷-۱. داوطلب پسادکتری موظف است در طی دوره پسادکتری با نظارت و هماهنگی عضو هیات علمی پذیرش دهنده به‌طور تمام‌وقت به امور پژوهشی اهتمام ورزد.
- ۷-۲. نتایج تحقیقات در طول دوره پسادکتری و درآمدهای مالی ناشی از آن‌ها متعلق به دانشگاه تهران بوده و پژوهشگر پسادکتری از نظر حقوقی متعهد می‌شود که در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی، مالکیت مادی و معنوی دانشگاه را محفوظ داشته و امور فوق را با نظر استاد پذیرش دهنده به انجام برساند.
- ۷-۳. ذکر نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس نویسنده در طول دوره همکاری در تالیفات و تولیدات علمی پژوهشگر دوره پسادکتری الزامی است.

۸. تعهدات عضو هیات علمی پذیرش دهنده:

- ۸-۱. مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت‌های روش شناسانه پژوهشگر پسادکتری
- ۸-۲. پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست‌های دانشگاهی و کشوری، بهره‌برداری از منابع، احترام به طبیعت در آزمایشگاه‌ها و رعایت موارد ایمنی
- ۸-۳. اعلام پایان فعالیت تحقیقاتی پژوهشگر پسادکتری به دانشکده / گروه و پردیس برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی پژوهشگر پسادکتری به منابع علمی و ارائه نتایج تحقیق برای انتشار و بایگانی.
- ۸-۴. نظارت مستمر بر رعایت مفاد ماده ۷ توسط پژوهشگر پسادکتری



۳



جمهوری اسلامی ایران

معاونت پژوهشی دانشگاه تهران

شماره: ۱۳۹۹/۱۲/۰۲
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۲
پوست:

۹. فرایند پذیرش پژوهشگر پسا دکتری*

- ۹-۱. داوطلب باید از عضو هیات علمی (واجد شرایط مذکور در ماده ۳) پذیرش گرفته باشد.
- ۹-۲. پیشنهاد تحقیق در شورای پژوهشی گروه/ دانشکده/ پردیس و مراکز پژوهشی به تصویب رسیده باشد.
- ۹-۳. انعکاس رای شورای پژوهشی بند فوق به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت صدور حکم و طی فرایند اداری
- ۹-۴. ارائه مدارک مندرج در ماده ۴ آیین نامه
- ۹-۵. بررسی صلاحیت عضو هیات علمی پذیرش دهنده و طرح پیشنهادی ارائه شده، توسط معاونت پژوهشی دانشگاه و صدور ابلاغ پس از تایید مدارک
- ۹-۶. تکمیل فرم های پذیرش در دوره پسادکتری توسط داوطلب و تایید استاد میزبان
- تبصره ۱۰: استفاده از امکانات آزمایشگاهی و رفاهی (به استثنای امکانات اسکان)، و صدور کارت تردد و دسترسی به منابع علمی پژوهشگران دوره پسا دکتری همانند دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.
- ۹-۷. طرح پیشنهادی داوطلب می بایست با گروه استاد پذیرش دهنده هم خوانی داشته باشد.
- تبصره ۱۱: پذیرش پژوهشگر از دانشگاه های دیگر (دانشگاه آزاد و غیرانتفاعی و ...) به تشخیص شورای مدیران پژوهشی معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.
- تبصره ۱۲: پذیرش پژوهشگر در دوره پسادکتری به هیچ وجه تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد نمی نماید.

۱۰. ارائه گواهی نامه پایان دوره تحقیقاتی پسادکتری

بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکتری در پایان دوره، تأیید عضو هیات علمی پذیرش دهنده و پس از تسویه حساب با پژوهشگر و ارائه گزارش نهایی از انجام پروژه، گواهی نامه پایان دوره با امضای معاون پژوهشی دانشگاه تهران صادر خواهد شد.
لازم به ذکر است که این گواهی به هیچ عنوان مدرک دانشگاهی محسوب نمی شود.

۱۱. در موارد خاص از جمله توافق خاص میان استاد و پژوهشگر پسادکتری که در این آیین نامه مسکوت می باشد، موضوع در جلسه شورای مدیران پژوهشی معاونت پژوهشی دانشگاه قابل طرح می باشد.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۱۲ تبصره در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۲ مورد بازنگری قرار گرفت و از این تاریخ لازم الاجرا بوده و جایگزین آیین نامه های قبلی می باشد.



۴