



پیوست (۲) بند ۶ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۶/۵/۲

آیین‌نامه استاد مشاور انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه تهران

**مقدمه**

به منظور تقویت جایگاه انجمن‌های علمی دانشجویی در دانشگاه و گسترش کمی و کیفی فعالیت‌های این انجمن‌ها و همسو با آیین‌نامه انجمن‌های علمی دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه تهران از وجود اعضای هیأت علمی خود به عنوان "استاد مشاور انجمن‌های علمی دانشجویی" استفاده می‌کند. آیین‌نامه حاضر برای تعیین ساز و کار این موضوع و تشریح ضوابط مربوط به آن تهیه شده است.

**ماده ۱: تعریف**

استاد مشاور انجمن علمی دانشجویی، یکی از اعضای هیأت علمی در هر گروه آموزشی است که وظیفه ارائه مشاوره تخصصی به انجمن علمی دانشجویی را در راستای رسالت انجمن‌های علمی، بر عهده دارد. تبصره ۱- در هر گروه آموزشی یک استاد مشاور انجمن علمی انتخاب می‌شود.

**ماده ۲: اهداف**

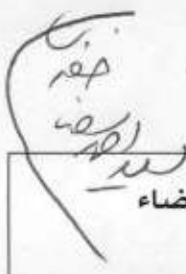
- ۱-۲- ارتقای جایگاه انجمن‌های علمی دانشجویی در سطح گروه‌های آموزشی، دانشکده‌ها و پردیس‌ها؛
- ۲-۲- هدایت و حمایت هدفمند فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی بر اساس آیین‌نامه این انجمن‌ها؛
- ۳-۲- مشاوره و راهنمایی فرایند مستندسازی فعالیت انجمن‌های علمی دانشجویی؛
- ۴-۲- ایجاد ارتباط مناسب و سازنده بین انجمن‌های علمی دانشجویی و گروه‌های آموزشی؛ انعکاس مسائل و موارد مرتبط با انجمن‌ها به شورای گروه، معاونت دانشجویی و فرهنگی و بر عکس.

**ماده ۳: فعالیت‌های علمی انجمن‌های علمی دانشجویی تحت نظارت استاد مشاور:**

۱-۳- مناظره و نقد علمی؛

۲-۳- هم‌اندیشی و نشست‌های علمی؛

۳-۳- مطالعات و پژوهش‌های علمی، مشارکت در طرح‌های تحقیقاتی؛



مهر و امضاء

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل  
حوزه ریاست و روابط عمومی



دفتر رئیس

پیوست (۲) بند ۶ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه

مورخ ۹۶/۵/۲

۲-۴- نشر و ترویج یافته‌های علمی؛

۲-۵- برنامه‌های کمک آموزشی؛

۲-۶- بازدیدهای علمی؛

۲-۷- چاپ نشریه تخصصی.

ماده ۴: تمامی اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند به عنوان استاد مشاور انجمن علمی دانشجویی گروه آموزشی انتخاب شوند.

ماده ۵: استاد مشاور انجمن علمی دانشجویی توسط شورای مدیریت انجمن علمی دانشجویی گروه به شورای گروه پیشنهاد شده و پس از تأیید این شورا برای صدور حکم یکساله به معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشکده/ پردیس معرفی می‌شود.

ماده ۶: وظایف استاد مشاور عبارتند از:

۶-۱- ارائه مشاوره به انجمن علمی دانشجویی در خصوص طراحی برنامه‌های سالانه؛

۶-۲- تأیید علمی و محتوایی طرح‌های پیشنهادی انجمن علمی دانشجویی؛

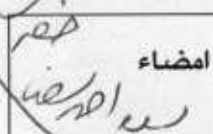
۶-۳- برگزاری جلسات هفتگی جهت اطلاع از روند فعالیت‌های انجمن علمی دانشجویی و در صورت لزوم، انعکاس آن به شورای گروه؛

تبصره ۲- لازم است در برنامه هفتگی استاد مشاور، زمان جلسه‌ها منظور شده و به شکل مناسب به اطلاع اعضای انجمن رسانده شود.

۶-۴- برقراری ارتباط مناسب بین اعضای شورای مدیریت انجمن علمی دانشجویی، اعضای هیأت علمی و شورای گروه؛

۶-۵- حضور در جلسات استادان مشاور انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه و انتقال تجربیات و ارائه پیشنهادات در جهت بهبود عملکرد انجمن علمی دانشجویی گروه؛

۶-۶- ارائه مشاوره در خصوص تولید و انتشار نشریات علمی و تولیدات چندرسانه‌ای علمی آموزشی؛

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء 
---	--

(۲)



دفتر رئیس

**پیوست (۲) بند ۶ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه**

**مورخ ۹۶/۵/۲**

- ۶-۷- آشنا ساختن اعضای انجمن علمی دانشجویی با منابع جدید علمی، آموزشی و تخصصی؛
- ۶-۸- هدایت و راهنمایی انجمن در رابطه با نحوه برگزاری سمینارها، کنفرانسها، همایشها و مسابقات علمی؛
- ۶-۹- حمایت و هدایت انجمن علمی دانشجویی جهت انجام فعالیت‌های علمی بین رشته‌ای؛
- ۶-۱۰- حمایت و هدایت انجمن علمی دانشجویی جهت برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت‌های علمی مشترک؛
- ۶-۱۱- حمایت از فعالیت‌های علمی-پژوهشی، ابتکارات و خلاقیت‌های علمی و اختراعات دانشجویان عضو در انجمن علمی دانشجویی.

ماده ۷: نظارت بر حسن عملکرد استاد مشاور انجمن علمی دانشجویی بر عهده مدیر گروه مربوطه می‌باشد. مدیر گروه موظف است در هر سال تحصیلی گزارش عملکرد و میزان رضایت از فعالیت استاد مشاور را به معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده/ پردیس ارسال کند.

ماده ۸: در صورتی که فعالیت استاد مشاور انجمن علمی مورد تأیید و رضایت شورای گروه آموزشی مربوطه باشد، این شورا می‌تواند اعطای امتیازات زیر را برای تعلق گرفتن به استاد مشاور، به معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده/ پردیس پیشنهاد کند:

- ۸-۱- اختصاص تا سقف ۵ امتیاز بر اساس ماده یک آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی؛
- ۸-۲- اختصاص تا سقف یک امتیاز (به ازای هر سال تحصیلی که عضو هیأت علمی دارای این مسئولیت می‌باشد) در بخش فعالیت‌های اجرایی و خدمات علمی در آیین‌نامه ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی؛

تبصره ۳: اختصاص مزایای بالا منوط به تأیید معاون فرهنگی و دانشجویی و ابلاغ رئیس دانشکده/ پردیس است.

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۵/۲ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تهران رسید.

مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی	مهر و امضاء
---	-------------

(۳)