باسمه تعالی

کاربرگ درخواست صدور و ارسال کارنامه رسمی لاتین به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی خارج از کشور

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده

باسلام

خواهشمند است دستور فرمایند تعداد ☐ نسخه رسمی کارنامه لاتین تایید شده برای اینجانب (با مشخصات) زیر صادر گردد و از طریق پست سریع السیر هوایی ☐ یا پست عادی ☐ به نشانی دانشگاه یا دانشگاه هایی که ذیلاً نشانی دقیق آنها درج شده، ارسال شود.

الف) مشخصات فردی:

- نام و نام خانوادگی :
- تاریخ دقیق فارغ التحصیلی (برای فارغ التحصیلان) :
- شماره دانشجویی :
- تاریخ تولد (به روز و ماه و سال) :
- رشته تحصیلی :
- کد ملی :
- شماره تلفن تماس :

- نام و نام خانوادگی به صورت لاتین (با حروف بزرگ و خوانا نوشته شود)

First name												Last name											

امضا متقاضی :

تاریخ درخواست :

ب) نشانی دانشگاه یا دانشگاه های مورد نظر متقاضی (ترجیحاً به صورت تایپی الصاق شود و در صورت کمبود امضا در پشت این برگ نوشته شود)

1) .....

2) .....

تاریخ :

لطفاً تعداد ☐ نسخه کارنامه لاتین نامبرده صادر گردد.

اداره کل امور آموزشی دانشگاه

شماره :

تاریخ :

با سلام

به پیوست اصل رسید بانکی و ☐ نسخه کارنامه لاتین نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

.....

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده