

فرم تسویه حساب دانشجوی انتقال دایم

معاونت محترم آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز / موسسه

اینجانب:

نام:

نام خانوادگی:

فرزند:

دارنده شماره شناسنامه:

صادره از:

دانشجوی ترم:

دوره روزانه / شبانه مقطع:

رشته:

پردیس / دانشکده:

این دانشگاه که تاکنون در  واحد درسی نمره قبولی

گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجوی مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی، نقاضای تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی را به دانشگاه / مجتمع آموزش عالی دارم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

تاریخ تقاضا: روز    ماه    سال

شماره:

تاریخ:

آراء کلی خدمات آموزشی دانشگاه

سلام

پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۱۵۰۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)

۲- اصل کارنامه کامل امضاء تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه.

۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه)

۴- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی یا تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی

۵- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی / کارت پایان خدمت / معافیت / غیره : .....) )

۶- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم / دانشجوی روزانه که تحصیل ری به صورت نوبت دوم صورت گرفته است)

۷- نامه ای از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام، لزوم هماهنگی دارد / ندارد.

مدل ثبت نام در دبیرخانه اداره کلی خدمات آموزشی دانشگاه

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده