

پردیس :

دانشکده : روانشناسی و علوم تربیتی

تذکرات مهم این برگ در ۳ نسخه تکمیل می شود.

۱- دانشجوی عزیز این برگ بدون تاریخ دقیق درخواست

قابل بررسی نیست.

۲- مقررات و ضوابط آیین نامه مرخصی تحصیلی رادپرشت

برگ به دقت مطالعه کنید.

نام خانوادگی :

شماره دانشجویی :

نام :

گرایش :

رشته :

معاونت محترم آموزشی دانشکده / پردیس

اینجانب با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه آموزشی مربوط به مرخصی تحصیلی (آیین نامه وزارتی - بخشنامه ها و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه تهران) درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال اول سال تحصیلی نیمسال دوم سال تحصیلی به استناد مدارک پیوست و دلایل مشروحه زیر را دارد. ضمنا صحت درج مطالب زیر را تعهد می نمایم :

۱- هیچگونه امانتی از قبیل لوازم آزمایشگاه، کتاب و غیره ... از دانشکده در اختیار ندارم.

۲- اظهارات فوق با دقت تکمیل شده و در صورت مغایرت و عدم تایید تابع مقررات و ضوابط دانشگاه خواهیم بود.

۳- تاکنون نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کرده ام . تاکنون از مرخصی تحصیلی استفاده نکرده ام .

۴- تعداد واحدهای گذرانده شده (قبولی) لغایت آخرین نیمسال تحصیلی ام برابر واحد بوده و طبق مقررات و آیین نامه آموزشی مجاز به ادامه تحصیل می باشم. (محروم از تحصیل نیستم)

۵- از ابتدای نیمسال تا تاریخ در کلیه کلاسهای دروس انتخابی شرکت نموده ام. شرکت ننموده ام .

۶- مدارک مربوط به درخواست پیوست است. مدارک خاصی برای ارائه ندارم .

علت درخواست :

مدارک - مستندات :

۱-

۲-

محل امضاء دانشجو:

تاریخ تکمیل فرم :

رئیس محترم اداره آموزش دانشکده / پردیس

با توجه به تاریخ درخواست و مدارک وی طبق مقررات و بخشنامه های مربوط موضوع نیاز به طرح در شورای آموزشی دانشکده ندارد. و اقدام بلامانع است تقاضای وی با بررسی و گزارش مدت حضور در کلاسهای دروس انتخابی نیمسال تحصیلی مربوط (بند ۵ فوق) بررسی و در جلسه شورای آموزش دانشکده مطرح شود.

مدیر گروه

نظر شورای آموزشی دانشکده / پردیس

در تاریخ با درخواست وی : موافقت شد. / به علت: عدم ارائه مدارک معتبر و مستندات کافی انقضای مهلت بررسی/ و مخالفت شد. در ضمن

نامبرده در کلاسهای دروس انتخابی بدون غیبت در طول نیمسال تحصیلی تاکنون حضور داشته است.

نامبرده در بعضی / همه کلاسهای دروس انتخابی جمعه " جلسه تاکنون غیبت کرده است.

امضاء رئیس اداره آموزش دانشکده :

تاریخ :

رایانه دانشکده / پردیس

با سلام

بلامانع است. مقتضی است در رایانه

با توجه به بررسی های بعمل آمده و مطابق ضوابط تعیین شده، مرخصی تحصیلی وی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی برای عنوان نیمسال مذکور مرخصی تحصیلی منظور شده و در مقابل دروس انتخابی کد مربوط (حذف مجاز) درج گردد.

رونوشت : پردیس :

۱- بایگانی دانشجویی دانشکده جهت نگهداری سوابق در پرونده تحصیلی دانشجو .

۲- اداره کل امور آموزشی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم

شماره و تاریخ ثبت در

دبیرخانه امور آموزشی دانشگاه

در ضمن با توجه به اظهارات دانشجو مدارک ارائه شده توسط وی پیوست است. / مدرکی ارائه نکرده است.