

## شیوه نامه بهره مندی متقاضیان معزز شاهد و ایثارگر دانشگاه تهران

### از دوره های آموزشی موسسه آموزش عالی مدت (فرهیختگان دانشگاه سابق)

#### موضوع تفاهم نامه شماره ۱۳۸/۵۵۴۳۳۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۷

در ادامه روند واگذاری برخی از امور اجرایی اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه به دفاتر امور شاهد و ایثارگر پردیس/دانشکده های مستقل و به منظور تسهیل در بهره مندی ایثارگران گرانقدر از خدمات ارائه شده، کلیه واجدین شرایط متقاضی شرکت در دوره های آموزشی موسسه آموزش عالی مدت، می توانند پس از اطمینان قطعی از برگزاری دوره مورد نظر خود، با مراجعه به دفتر امور شاهد و ایثارگر پردیس/دانشکده محل تحصیل، نسبت به دریافت معرفی نامه خود اقدام نمایند. کارشناسان محترم دفاتر موظفند پس از بررسی و حصول اطمینان از سوابق ایثارگری (مطابق تعاریف قانونی) و تحصیلی (عدم فراغت از تحصیل) دانشجویان متقاضی و همچنین بررسی سوابق پرسنلی و ایثارگری کارکنان و اعضاء محترم هیأت علمی شاهد و ایثارگر، نسبت به صدور معرفی نامه اقدام نمایند. با توجه به تعهدات این اداره کل بر اساس تفاهم نامه، مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت شرایط مذکور به عهده دفاتر خواهد بود.

**تذکره ۱:** معرفی متقاضیان پردیس/دانشکده/مرکز/موسسه های فاقد دفتر امور شاهد و ایثارگر، توسط اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه انجام می پذیرد.

**تذکره ۲:** مشمولان استفاده از تسهیلات این تفاهم نامه عبارتند از:

۱. دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل شامل: (رزمندگان و همسر و فرزندان آنها + همسر و فرزندان معظم شهدا + آزادگان سرافراز و همسر و فرزندان آنان + جانبازان معزز ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان)
۲. کارکنان و اعضاء هیأت علمی شاهد و ایثارگر و همسر و فرزندان آنها (همسر و فرزندان معظم شهدا + جانبازان + آزادگان + رزمندگان) شاغل و بازنشسته دانشگاه

#### نحوه صدور معرفی نامه:

به منظور حفظ وحدت رویه در معرفی ایثارگران عزیز به موسسه، کلیه کارشناسان محترم دفاتر امور شاهد و ایثارگر پردیس/دانشکده ها لازم است از متن زیر و صرفاً از طریق سامانه اتوماسیون اداری جهت صدور معرفی نامه استفاده نمایند.

**موضوع نامه:** معرفی نامه موسسه آموزش عالی مدت - نام و نام خانوادگی متقاضی

**عنوان:** مدیر عامل محترم موسسه آموزش عالی مدت

**امضاء:** مدیر دفتر امور شاهد و ایثارگر پردیس/دانشکده

**ثبت:** مسئول ثبت نامه های پردیس/دانشکده

**رونوشت:** مدیر کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه

**متن نامه:**

### **۱. معرفی نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه**

باسلام

احتراماً، آقای/خانم ..... دانشجوی معزز شاهد و ایثارگر (نوع ایثارگری قید شود) مقطع ..... رشته ..... پردیس/دانشکده ..... به شماره دانشجویی ..... بر اساس تفاهم نامه شماره ۱۳۸/۵۵۴۳۳۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۷، جهت بهره مندی از دوره های آموزشی آن مؤسسه با ۴۰٪ تخفیف معرفی می شود. خواهشمند است دستور فرمائید بر اساس مفاد تفاهم نامه مذکور اقدام مقتضی را معمول دارند.

### **۲. معرفی نامه کارکنان و اعضاء هیأت علمی شاهد و ایثارگر دانشگاه و همسر و فرزندان آنها**

باسلام

احتراماً، آقای/خانم ..... همسر/فرزندگرامی آقای/خانم ..... از اعضای محترم هیأت علمی / همکاران معزز شاهد و ایثارگر (نوع ایثارگری قید شود) پردیس/دانشکده ..... به شماره پرسنلی ..... بر اساس تفاهم نامه شماره ۱۳۸/۵۵۴۳۳۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۷، جهت بهره مندی از دوره های آموزشی آن مؤسسه با ۴۰٪ تخفیف معرفی می شود. خواهشمند است دستور فرمائید بر اساس مفاد تفاهم نامه مذکور اقدام مقتضی را معمول دارند. این معرفی نامه تنها برای دوره های برگزار شده تا ۳ ماه پس از تاریخ صدور اعتبار دارد و مؤسسه موظف است برای ثبت نام در دوره های بعدی، از متقاضی درخواست تجدید معرفی نامه نماید.

**نشانی مؤسسه آموزش عالی مدت:** تهران، بزرگراه جلال آل احمد، ابتدای کوی نصر (گیشا)، خیابان دوم، شماره ۱۹

**شماره تلفن تماس:** ۴۲۳۱۲

**سایت اطلاع رسانی:** [www.farhikhtegan.com](http://www.farhikhtegan.com)