

به نام خدا

شیوه نامه معرفی و بهره مندی متقاضیان معزز شاهد و ایثارگر دانشگاه تهران از دوره های

آموزشی سازمان جهاد دانشگاهی تهران موضوع تفاهم نامه

شماره ۱۳۸۳/۹۸/۰۳/ص مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۲

در ادامه روند واگذاری برخی از امور اجرایی اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه به دفاتر امور شاهد و ایثارگر پردیس ها و دانشکده های مستقل و به منظور تسهیل در بهره مندی ایثارگران گرانقدر از خدمات ارائه شده، کلیه واجدین شرایط متقاضی شرکت در دوره های آموزشی معاونت آموزشی سازمان جهاد دانشگاهی تهران، می توانند پس از اطمینان قطعی از برگزاری دوره مورد نظر خود، با مراجعه به دفتر امور شاهد و ایثارگر پردیس/دانشکده محل تحصیل/ محل کار، نسبت به دریافت معرفی نامه خود اقدام نمایند. کارشناسان محترم دفاتر موظفند پس از بررسی و حصول اطمینان از سوابق ایثارگری (مطابق تعاریف قانونی) و تحصیلی (عدم فراغت از تحصیل) دانشجویان متقاضی و همچنین بررسی سوابق پرسنلی و ایثارگری کارکنان و اعضاء محترم هیأت علمی شاهد و ایثارگر، نسبت به صدور معرفی نامه اقدام نمایند. با توجه به تعهدات این اداره کل بر اساس تفاهم نامه، مسئولیت عواقب ناشی از عدم رعایت شرایط مذکور به عهده دفاتر خواهد بود.

تذکره ۱: معرفی متقاضیان پردیس/دانشکده/مرکز و موسسه های فاقد دفتر امور شاهد و ایثارگر، توسط اداره کل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه انجام می پذیرد.

تذکره ۲: مضمولان استفاده از تسهیلات این تفاهم نامه عبارتند از:

۱. دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل شامل: (رزمندگان همسر و فرزندان آنها + همسر و فرزندان معظم شهدا + آزادگان سرافراز و همسر و فرزندان آنان + جانبازان معزز و همسر و فرزندان آنان)

۲. کارکنان و اعضاء هیأت علمی شاهد و ایثارگر شاغل و بازنشسته دانشگاه و همسر و فرزندان آنها (همسر و فرزندان معظم شهدا، جانبازان، آزادگان، رزمندگان) شاغل و بازنشسته

تذکره ۳: متقاضیان محترم می توانند با در دست داشتن معرفی نامه براساس علائق و موقعیت مکانی به هر یک از مراکز مربوطه مراجعه و ثبت نام نمایند.

تذکره ۴: متقاضیان محترم در دوره های عمومی از ۴۰٪ و در دوره های تخصصی از ۳۰٪ تخفیف بهره مند خواهند بود.

نحوه صدور معرفی نامه:

به منظور وحدت رویه در معرفی ایثارگران عزیز، کارشناسان محترم دفاتر امور شاهد و ایثارگر پردیس ها و دانشکده ها لازم است از متن زیر و صرفاً از طریق سامانه اتوماسیون اداری جهت صدور معرفی نامه استفاده نمایند.

موضوع نامه: معرفی نامه معاونت آموزشی سازمان جهاد دانشگاهی تهران - نام و نام خانوادگی متقاضی

عنوان: جناب آقای مهندس آشنا

معاون محترم آموزشی سازمان جهاد دانشگاهی تهران

امضاء: مدیر دفتر امور شاهد و ایثارگر پردیس/دانشکده

ثبت: مسئول ثبت نامه های پردیس/دانشکده

رونوشت: مدیرکل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ایثارگر دانشگاه

متن نامه:

۱. معرفی نامه دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه

با سلام

احتراماً، آقای/خانم دانشجوی معزز شاهد و ایثارگر(نوع ایثارگری قید شود) مقطع رشته پردیس/دانشکده به شماره دانشجویی بر اساس تفاهم نامه شماره ۱۳۸۳/۹۸/۰۳/ص مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۲، جهت بهره مندی از دوره آموزشی معاونت آموزشی آن سازمان معرفی می شود. خواهشمند است دستور فرمائید بر اساس مفاد تفاهم نامه مذکور، اقدام مقتضی را معمول دارند.

۲. معرفی نامه کارکنان و اعضاء هیأت علمی شاهد و ایثارگر دانشگاه و همسر و فرزندان آنها

با سلام

احتراماً، آقای/خانم همسر/فرزندگرامی آقای/خانم از اعضای محترم هیأت علمی/همکاران معزز شاهد و ایثارگر (نوع ایثارگری قید شود) پردیس/دانشکده به شماره پرسنلی بر اساس تفاهم نامه شماره ۱۳۸۳/۹۸/۰۳/ص مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۲، جهت بهره مندی از دوره آموزشی معاونت آموزشی آن سازمان معرفی می شود. خواهشمند است دستور فرمائید بر اساس مفاد تفاهم نامه مذکور اقدام مقتضی را معمول دارند.

نشانی مرکز آموزش فناوری اطلاعات: تهران، بلوار کشاورز، بین خیابان طوس و فلسطین، شماره ۱۱۸ تلفن: ۰۲۱۸۴۶۵۰

نشانی مرکز آموزشی زبان: تهران- میدان انقلاب اسلامی-ابتدای خیابان کارگر جنوبی-کوچه رشتچی-شماره ۲۳ تلفن: ۰۲۱۶۶۹۲۸۷۱۹

نشانی مرکز آموزشی هنر: تهران- میدان انقلاب اسلامی- خیابان کارگر شمالی- کوچه عبدی نژاد- شماره ۱۲ تلفن: ۰۲۱۸۴۶۵۰

آدرس وب سایت معاونت آموزشی سازمان جهاد دانشگاهی تهران: www.jtt.ir