بسمه تعالي

كاربرگ درخواست صدور كارنامه لاتين غير رسمي

معاونت محترم آموزشي و تحصيلات تكميلي پرديس/دانشكده

با سلام

اينجانب، با مشخصات زير تقاضاي صدور كارنامه لاتين غير رسمي خود را به تعداد.....نسخه دارم.

الف)مشخصات فردي:

نام و نام خانوادگي: ***شماره دانشجويي:***

تاريخ تولد(به روز و ماه و سال): ***كد ملي:***

شماره شناسنامه و محل صدور: ***مقطع تحصيلي:***

رشته تحصيلي: ***تاريخ دقيق فارغ التحصيلي(براي فارغ التحصيلان):***

آدرس: ***شماره تماس:***

ب)مشخصات فردي به حروف لاتين(با حروف بزرگ و خوانا و مطابق گذرنامه نوشته شود.)

First name													*Last name*											

ج)واحد رايانه:

لطفا تعداد.....نسخه ريز نمره لاتين به مشخصات فوق صادر شود.

د)تعداد.....نسخه ريز نمره لاتين غير رسمي تحويل اينجانب گرديد. ***مضاء متقاضي:***

تاريخ دريافت:

توضيحات:

۱-براساس مجوز شماره۴۱/۹۴۴۰۶۸ مورخ۱۳۸۲/۷/۷وزارت علوم،تحقيقات و فناوري(و مصوبه مورخ۱۳۸۱/۵/۱ شوراي معاونان دانشگاه) هزينه صدور يک نسخه ريز نمره لاتين غير رسمي براي مقاطع تحصيلي كارداني،كارشناسي، و كارشناسي ارشد پيوسته و دكتري عمومي دامپزشكي مبلغ ۳۰/۰۰۰ ريال(سي هزار ريال) و بابت هر نسخه اضافه مبلغ ۱۰/۰۰۰ ريال(ده هزار ريال)مي باشد.

۲-متقاضي لازم است هزينه مربوط را به حساب جاري شماره ۱۲۱۸۰-۱۸۷ بانک تجارت-شعبه اردیبهشت به نام دانشگاه تهران واريز و اصل رسيد توسط پرديس/دانشكده(مستقل)به واحد حسابداري اين اداره كل ارسال مي گردد.