كاربرگ درخواست صدور و ارسال كارنامه رسمي لاتين به دانشگاه ها و موسسات آموزشي عالي خارج از كشور

معاونت محترم آموزشي و تحصيلات تكميلي پرديس/دانشكده

با سلام

خواهشمند است دستور فرمايند تعداد.....نسخه رسمي كارنامه لاتين تاييد شده براي اينجانب(با مشخصات) زير صادر گردد و از طريق پست سريع السير هوايي( ) يا پست عادي ( )به نشاني دانشگاه يا دانشگاه هايي كه ذيلا نشاني دقيق آنها درج شده،ارسال شود.

الف)مشخصات فردي:

نام و نام خانوادگي: **تاريخ دقيق فارغ التحصيلي(براي فارغ التحصيلان):**

شماره دانشجويي: **تاريخ تولد:**

رشته تحصيلي: **كد ملي:**

شماره تماس: **مقطع تحصيلي:**

-نام و نام خانوادگي به صورت لاتين(با حروف بزرگ و خوانا نوشته شود)

First name													*Last name*											

امضاء متقاضي:

تاريخ درخواست:

ب)نشاني دانشگاه يا دانشگاه هاي مورد نظر متقاضي(ترجيحا به صورت تايپي الصاق شود و در صورت كمبود فضا در پشت برگه نوشته شود)

1).....	**2).....**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

واحد رايانه:

لطفا تعداد.....نسخه كانامه لاتين نامبرده ارسال گردد. **تاريخ:**

اداره كل امور آموزشي دانشگاه **شماره:**

با سلام **تاريخ:**

به پيوست اصل رسيد بانكي و .....نسخه كارنامه لاتين نامبرده جهت اقدام لازم ارسال مي گردد.

معاون آموزشي و تحصيلات تكميلي

پرديس/دانشكده