

شماره :

تاریخ :

تذکرات مهم

۱- دانشجوی عزیز برگ بدون امضاء و درج تاریخ دقیق درخواست قابل بررسی نیست.
۲- مقررات و ضوابط درخواست مرخصی تحصیلی را در پشت برگ به دقت مطالعه کنید.

با سلام

اینجانب نام خانوادگی: نام: شماره دانشجویی: []

دانشجوی مقطع: دوره: روزانه/ شبانه (نوبت دوم) / مجازی/ فراگیر/ مشترک / بین الملل رشته:

با آگاهی از مقررات آموزشی و آیین نامه مربوط به مرخصی تحصیلی، درخواست مرخصی تحصیلی در [] نیمسال اول/ [] دوم سال تحصیلی: به استناد مدارک پیوست و دلایل مشروحه زیر را دارم .

ضمناً صحت درج مطالب زیر را تعهد می نمایم :

۱- تاکنون [] نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کرده ام. / [] استفاده نکرده ام.

۲- تعداد واحدهای گذرانده شده (قبولی) لغایت آخرین نیمسال تحصیلی ام برابر [] واحد بوده و طبق مقررات و آیین نامه آموزشی مجاز به ادامه تحصیل می باشم. (محروم از تحصیل نیستم.)

۳- [] مدارک مربوط به درخواست پیوست است. / [] مدارک خاصی برای ارائه ندارم.

علت درخواست :
۱-
۲-

مدارک - مستندات
(ضمیمه)

رویت :

محل امضاء دانشجو :

تاریخ :

مدیر / رئیس محترم اداره آموزش

با توجه به تاریخ درخواست و مدارک وی ، طبق مقررات و بخشنامه های مربوط انجام [] تقاضای وی نیاز به طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی ندارد و اقدام بلامانع است . / [] تقاضای وی با بررسی و گزارش میزان حضور در کلاسهای درس انتخابی نیمسال تحصیلی مربوط بررسی و در جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص / شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/دانشکده مطرح شود .

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

(*با توجه به اظهارات دانشجو [] مدارک ارائه شده توسط وی پیوست است. / [] مدارکی ارائه نکرده است.)

نظر شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی / کمیسیون بررسی موارد خاص :

در تاریخ [] با درخواست وی : [] موافقت شد . / [] به علت : عدم ارائه مدارک معتبر و مستندات کافی / انقضای مهلت بررسی / تعداد نیمسال های استفاده کرده از مرخصی تحصیلی []...نیمسال) با تقاضای نامبرده مخالفت شد .

با توجه به بررسی های به عمل آمده و مطابق ضوابط تعیین شده ، مرخصی تحصیلی وی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی
[] با احتساب در سنوات / [] بدون احتساب در سنوات (*تایید گردیده و برای ایشان در کارنامه و سوابق تحصیلی منظور شده است .

(*توضیح : مدارک و مستندات درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات وی مورد تایید شورا واقع گردیده است .)

آیین نامه آموزشی و مقررات و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه
«در خصوص نحوه درخواست مرخصی تحصیلی توسط دانشجوی متقاضی و مراحل اقدام»

الف (حداکثر مدت مجاز استفاده:

- مقطع کارشناسی پیوسته: دو نیمسال تحصیلی
- مقطع کارشناسی ارشد پیوسته: یک نیمسال تحصیلی
- مقطع دکتری عمومی دامپزشکی: دو نیمسال
- مقطع دکتری تخصصی پیوسته بیوتکنولوژی: یک نیمسال تحصیلی
- مقطع دکتری تخصصی (PhD): یک نیمسال تحصیلی

ب (زمان ارایه درخواست و تکمیل فرم مرخصی:

۱. زمان درخواست و تکمیل و ارایه فرم مرخصی تحصیلی توسط دانشجو برای هر نیمسال تحصیلی می بایست قبل از شروع نیمسال تحصیلی اقدام شود.
۲. در موارد پیش بینی نشده درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو "حداکثر تا پایان زمان حذف و اضافه آن نیمسال" و صرفاً با تایید معاون آموزشی پردیس/ دانشکده قابل بررسی است.
۳. در صورتی که تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجو پس از زمان حذف و اضافه باشد و انتخاب واحد نیز ننموده باشد ، حداکثر تا قبل از پایان نیمسال تحصیلی ، امتحانات منوط به ارایه مدارک و مستندات معتبر و خارج از اراده دانشجو در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده قابل بررسی است. در صورت ثبت نام و انتخاب واحد موضوع حذف دروس محسوب می شود.
۴. تقاضای مرخصی تحصیلی از شروع امتحانات نیمسال تحصیلی مربوط قابل اقدام نمی باشد. و عدم مراجعه محسوب می شود.

ج (سایر مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مقررات مربوط:

- ۱- برای دانشجویان شاهد و ایثارگر و جانباز تحت درمان طبق مقررات مربوط بررسی می شود.
- ۲- مرخصی تحصیلی از ۱۳۹۱/۲/ به علت بارداری و حضانت و زایمان دانشجوی زن بر اساس بخشنامه وزارتی حداکثر تا ۲ نیمسال (قبل وبعد از زایمان) با تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی / کمیسیون بررسی موارد خاص پردیس/ دانشکده بدون احتساب در سنوات بلامانع است.
- توضیح:** تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجوی زن بیش از دو نیمسال به علت حضانت کودک شیرخوار برای – نیمسال سوم با تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه و نیمسال های چهارم و پنجم کمیسیون استانی قابل بررسی و اقدام می باشد.
- ۳- مرخصی دانشجو در سنوات تحصیلی وی محسوب می گردد . در مواردی که طبق آیین نامه آموزشی و با تایید کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه درج بدون احتساب در سنوات بلامانع است.
- ۴- تقاضای مرخصی تحصیلی اقدام نشده مربوط به نیمسال های قبل با ارسال صورتجلسه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/ دانشکده و مستندات مربوط در کمیته شورای آموزشی و کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.
- ۵- درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر بیش از مدت مقرر در آیین نامه آموزشی طبق آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر (مصوب سال ۱۳۸۶ وزارتخانه) بررسی می گردد.