

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

دانشگاه تهران

فرم تقاضای ترک تحصیل دائم دانشجوی (انصراف از تحصیل)

<p>معاونت محترم آموزشی دانشکده/پردیس/مرکز/موسسه: اینجانب: نام: نام خانوادگی: صادره از: دانشجوی ترم: دانشجویی: رشته: این دانشگاه که تا کنون در <input type="text"/> واحد درسی نمره قبولی گرفته ام با آگاهی کامل از مقررات مربوط به انصراف از تحصیل (به شرح زیر) تقاضای ترک تحصیل دائم و صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل را دارم. ضمناً قانون انصراف از تحصیل مبنی بر: ۱- امکان استفاده از یک ماه مهلت برای نگهداری درخواست، قبل از صدور حکم قطعی: ۲- عدم تمایل به بازپس گیری تقاضای انصراف و عواقب آن: ۳- عدم امکان بازگشت به تحصیل پس از اتمام مهلت تعیین شده: ۴- مفهوم صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل دقیقاً به اینجانب تفهیم شده است. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> تاریخ انقضاء: روز ماه سال نام و نام خانوادگی: امضاء:</p>	<p>این قسمت توسط خود دانشجو به وقت تکمیل و امضا شود.</p>
<p>شماره: تاریخ:</p>	<p>اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه با سلام به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد. <input type="checkbox"/> ۱. اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تایید شده تعهدنامه محضری واصل رسیدبانکی به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال بانک ملت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی) <input type="checkbox"/> ۲. اصل کارنامه کامل امضاء تایید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه <input type="checkbox"/> ۳. اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه) <input type="checkbox"/> ۴. اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی / اصل نامه امور دانشجویی برای اعلام مبلغ بدهی به صندوق <input type="checkbox"/> ۵. نظر شورای انضباطی <input type="checkbox"/> ۶. وضعیت نظام وظیفه <input type="checkbox"/> ۷. اصل کارنامه مالی</p>
<p>معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده</p>	<p>محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه</p>