

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

فرم تسویه حساب دانشجوی انتقال دایم

معاونت محترم آموزشی پردیس/دانشکده/مرکز/موسسه

اینجانب:

نام خانوادگی: نام فرزندی: دارنده شماره شناسنامه:

رشته: پردیس/دانشکده: دوره روزانه/شبانه مقطع: شماره دانشجویی:

این دانشگاه که تاکنون در..... واحد درسی نمره قبولی گرفته ام با

آگاهی کامل از مقررات انتقال دانشجو مبنی بر عدم امکان بازگشت به دانشگاه تهران پس از ثبت نام در دانشگاه مقصد و ارسال مدارک تحصیلی، تقاضای تسویه حساب و ارسال مدارک تحصیلی را به دانشگاه/مجتمع آموزش عالی..... دارم.

نام و نام خانوادگی:

--	--	--

امضا:

تاریخ انقضا روز ماه سال

شماره:

تاریخ:

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

با سلام

پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

۱- اصل کارت دانشجویی/اصل فرم تایید شده تعهدنامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال بانک تجارت(در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی)

۲- اصل کارنامه کامل امضاء تایید شده(بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه

۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه)

۴- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان برای تسویه حساب قطعی یا تقسیط بدهی/نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی

۵- وضعیت نظام وظیفه (معافیت تحصیلی/کارت پایان خدمت/معافیت/غیره:.....)

۶- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم/دانشجوی روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم گرفته است)

۷- نامه ای از شورای انضباطی دانشگاه منع اقدام، لزوم هماهنگی دارد/ندارد.

معاون علمی/معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس/دانشکده

.....

محل ثبت نامه در دبیرخانه اداره کل خدمات آموزشی  
دانشگاه

باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران