

بسمه تعالی

اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

فرم درخواست وام ضروری (۳ساله ۴٪)

بدینوسیله تقاضا می‌شود از محل تسهیلات گروهی، وام ضروری ۳ ساله ۴٪ تا سقف مبلغ ممکن به نحوی که مبلغ اقساط وام بیشتر از ۷۵٪ حقوق مندرج در حکم کارگزینی منهای کسورات قانونی نشود به اینجانب ..... با شماره پرسنلی ..... با شماره حساب تجارت کارت .....، کارمند  هیأت علمی  بازنشسته/وظیفه‌بگیر  از دانشکده/ واحد ..... پرداخت گردد.

ضمناً به امور رفاهی دانشگاه اجازه می‌دهم که اقساط وام را به صورت ماهانه از حقوق اینجانب کسر نماید و نیز متعهد می‌گردم چنانچه به هر دلیلی اقساط ماهانه از حقوق اینجانب کسر نشد، اولاً امور رفاهی را مطلع و ثانیاً مبلغ قسط ماهانه را حداکثر یک ماه بعد به حساب اداره کل امور رفاهی واریز نمایم، در غیر این صورت کل مبلغ بدهی از حقوق ضامن کسر و جرایم متعلقه را نیز پرداخت می‌نمایم.

تاریخ و امضاء متقاضی

تلفن تماس

حقوق و مزایای آقای/ خانم ..... به مبلغ ..... ریال و شاغل بودن نامبرده مورد تأیید می‌باشد.

رئیس/ مسئول حسابداری واحد

اینجانب ..... به شماره پرسنلی ..... از دانشکده/ واحد ..... متعهد می‌شوم چنانچه آقای/ خانم ..... اقساط وام مذکور را در موعد مقرر پرداخت نماید و یا به هر علت در پرداخت آن تأخیری حاصل گردد به امور رفاهی اجازه می‌دهم که اقساط مذکور و جرایم متعلقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب بدهی وام گیرنده منظور نماید.

تاریخ و امضاء ضامن

حقوق و مزایای آقای/ خانم ..... به مبلغ ..... ریال و شاغل بودن نامبرده که خود را ضامن معرفی کرده است مورد تأیید می‌باشد.

رئیس/ مسئول حسابداری واحد

نظر کارشناس امور وام:

تذکر: تصویر آخرین فیش حقوقی متقاضی و ضامن ضمیمه گردد.

مشخصات متقاضی

تأیید حقوق متقاضی

مشخصات ضامن

تأیید حقوق ضامن