

بسمه تعالی

اداره کل منابع انسانی و امور رفاهی دانشگاه تهران

فرم درخواست وام ۵ ساله ۱۵٪

بدینوسیله تقاضا می‌شود از محل تسهیلات گروهی، وام ۵ ساله ۱۵٪ تا سقف مبلغ ممکن به نحوی که مبلغ اقساط وام بیشتر از ۷۵٪ حقوق مندرج در حکم کارگزینی منهای کسورات قانونی نشود به اینجانب با شماره پرسنلی با شماره حساب تجارت کارت، کارمند هیأت علمی بازنشسته /وظیفه‌بگیر از دانشکده/ واحد پرداخت گردد.

ضمناً به امور رفاهی دانشگاه اجازه می‌دهم که اقساط وام را به صورت ماهانه از حقوق اینجانب کسر نماید و نیز متعهد می‌گردم چنانچه به هر دلیلی اقساط ماهانه از حقوق اینجانب کسر نشود، اولاً امور رفاهی رامطلع و ثانیاً مبلغ قسط ماهانه را حداکثر یک ماه بعد به حساب اداره کل امور رفاهی واریز نمایم، در غیر این صورت کل مبلغ بدهی از حقوق ضامن کسر و جرایم متعلقه را نیز پرداخت می‌نمایم.

تلفن تماس تاریخ و امضاء متقاضی

مشخصات متقاضی

حقوق و مزایای آقای / خانم به مبلغ ریال و شاغل بودن نامبرده مورد تأیید می‌باشد.
رئیس / مسئول حسابداری واحد

تأیید حقوق متقاضی

اینجانب به شماره پرسنلی از دانشکده/ واحد متعهد می‌شوم چنانچه آقای / خانم اقساط وام مذکور را در موعد مقرر پرداخت ننماید و یا به هر علت در پرداخت آن تأخیری حاصل گردد به امور رفاهی اجازه می‌دهم که اقساط مذکور و جرایم متعلقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب بدهی وام گیرنده منظور نماید.

تاریخ و امضاء ضامن

مشخصات ضامن ۱

حقوق و مزایای آقای / خانم به مبلغ ریال و شاغل بودن نامبرده که خود را ضامن معرفی کرده است مورد تأیید می‌باشد.
رئیس / مسئول حسابداری واحد

تأیید حقوق ضامن

اینجانب به شماره پرسنلی از دانشکده/ واحد متعهد می‌شوم چنانچه آقای / خانم اقساط وام مذکور را در موعد مقرر پرداخت ننماید و یا به هر علت در پرداخت آن تأخیری حاصل گردد به امور رفاهی اجازه می‌دهم که اقساط مذکور و جرایم متعلقه را از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب بدهی وام گیرنده منظور نماید.

تاریخ و امضاء ضامن

مشخصات ضامن ۲

حقوق و مزایای آقای / خانم به مبلغ ریال و شاغل بودن نامبرده که خود را ضامن معرفی کرده است مورد تأیید می‌باشد.
رئیس / مسئول حسابداری واحد

تأیید حقوق ضامن

نظر کارشناس امور وام:

تذکر: تصویر آخرین فیش حقوقی متقاضی و ضامن ضمیمه گردد.